

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.04.2014 г.
с. Орлово

№ 60

Об утверждении Положения о списании муниципального имущества, относящегося к основным средствам (фондам)

В соответствии со ст.ст.50- 51 ФЗ РФ от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 113-115, 120, 294-300 Гражданского кодекса РФ, Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», Устава Орловского сельского поселения,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества, относящегося к основным средствам согласно приложения.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского сельского поселения

В.И. Песков

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОТНОСЯЩЕГОСЯ
К ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ (ФОНДАМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру списания муниципального имущества, являющегося собственностью Орловского сельского поселения, в том числе переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

1.2. Списание основных средств (фондов), находящихся на балансе у предприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется и производится администрацией Орловского сельского поселения (далее - администрация) по заявлению предприятий и учреждений (далее - заявитель).

1.3. С баланса могут быть списаны здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства и другое имущество, относящееся к основным средствам, в случае, если они:

- пришли в негодность вследствие морального и физического износа, а также использование которого экономически нецелесообразно, создает опасность жизнедеятельности населения;
- ликвидируются при авариях, стихийных бедствиях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- частично ликвидируются при выполнении работ по реконструкции и модернизации;
- пришли в негодность вследствие истечения срока полезного использования;
- по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

1.4. Имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано или передано другим предприятиям.

Продажа основных средств осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными документами в Воронежской области.

1.5. Для определения фактического состояния основных средств, их пригодности или непригодности к дальнейшему использованию, целесообразности или нецелесообразности проведения восстановительных ремонтных работ, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в администрации распоряжением создается постоянно действующая комиссия в составе:

- заместитель Главы поселения (председатель комиссии);
- старший инспектор (секретарь комиссии);
- инспектор - бухгалтер (член комиссии).

1.7. Установленная настоящим Положением процедура списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством России установлен иной порядок списания основных средств.

2. Порядок списания движимого муниципального имущества и оформления документов

2.1. Для списания имущества согласно пункту 1.1 настоящего Положения заявитель представляет в администрацию следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества, приложением копии приказа по предприятию;
- проект акта на списание основных средств;
- проект акта о ликвидации основных средств;
- техническую документацию (технические паспорта и другие документы);
- техническое заключение о состоянии списываемого оборудования.

2.2. Для организации работ по определению возможности списания имущества, предложенного заявителем к списанию, администрацией издается соответствующее Распоряжение.

2.3. Комиссии по списанию, образованные согласно п. 1.6 настоящего Положения осуществляют следующие мероприятия:

а) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), данные бухгалтерского учета и устанавливают степень непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) устанавливают конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и другие форс-мажорные обстоятельства, наступление которых подтверждено в соответствии с общепринятым порядком);

в) при нарушении условий эксплуатации или аварии, выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносят предложение о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

д) осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяют их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

е) составляют акты (в 2 экземплярах) на списание отдельных объектов основных средств:

- акт на списание основных средств по форме № ОС-4;

- акт о ликвидации основных средств по типовой форме № ОС-4 в бюджетных учреждениях, организациях;

- акт о ликвидации основных средств, в бюджетных учреждениях по форме № ОС-4 бюдж.;

- акт о списании и ликвидации автотранспортных средств по типовой форме № ОС-4а.

2.4. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Мотивированно отражаются причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

2.5. При списании с баланса основных средств, выбывших вследствие аварии, кражи и прочего, к акту о списании прилагаются копии документов соответствующих органов об аварии, краже и прочем, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

2.6. Акты и ходатайства направляются на рассмотрение в комиссию, созданную в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения, которая дает заключение о целесообразности или нецелесообразности списания объекта.

2.7. Акты на списание и ликвидацию основных средств утверждаются главой администрации Орловского сельского поселения.

2.8. После окончания работы комиссии и утверждения актов о списании и ликвидации основных средств Администрация выдает заявителю акт о списании и распоряжение об организации работ по списанию.

2.9. По предъявлению предприятиями и учреждениями в Администрацию документов о сдаче основных средств на ликвидацию в специализированных организациях, Администрация выдает предприятию акт о ликвидации основных средств.

На основании акта о ликвидации предприятие производит внесение изменений в бухгалтерскую документацию, а Администрация исключает основные объекты из перечня (реестра) объектов муниципальной собственности.

2.10. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов о списании не допускается.

2.11. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, не подлежащие ликвидации, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы утилизируются.

2.12. Суммы, полученные предприятиями от продажи материальных ценностей, относящихся к основным средствам, а также стоимость материальных ценностей полученных от разборки отдельных объектов основных средств направляются в бюджет Орловского сельского поселения.

2.13. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям (уничтожение, сжигание, умышленная порча и т.п.) виновные в этом должностные лица должны привлекаться к ответственности в установленном порядке.

3. Порядок списания (сноса) недвижимого имущества(зданий, сооружений и прочего)

3.1. Для списания (сноса) недвижимого муниципального имущества (далее - объект) заявитель письменно обращается в администрацию с мотивированной просьбой о списании (сносе). В письме излагаются причины выбытия (непригодности) использования недвижимого имущества. К письму прилагаются:

- технический паспорт на объект (при его наличии);
- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта;
- техническое заключение о состоянии объекта;
- проект акта на списание основных средств;

3.2. Для определения фактического состояния недвижимого имущества, пригодности его или непригодности к дальнейшему использованию, целесообразности или нецелесообразности проведения восстановительных работ, а также для оформления необходимой документации на списание (снос) недвижимого имущества распоряжением по администрации создается рабочая комиссия из представителей постоянно действующей комиссии согласно п. 1.6 настоящего Положения с привлечением специалистов комиссии специализированных и уполномоченных организаций и балансодержателя.

3.3. Рабочая комиссия производит с выездом на место непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию (сносу), устанавливает причины списания объекта, составляет заключение по результатам осмотра и акт на списание (снос).

3.4. После составления заключения рабочей комиссии администрация готовит проект постановления главы сельского поселения по списанию (сносу) объекта.

3.5. Если у объекта недвижимости истек нормативный срок эксплуатации, но объект пригоден к эксплуатации, рабочая комиссия устанавливает его фактический износ.

Составленный комиссией акт о фактическом износе является основанием для дальнейшей эксплуатации объекта.

3.6. На основании постановления главы администрации Орловского сельского поселения администрация исключает объект из перечня муниципальной собственности, делает соответствующее внесение изменений в бухгалтерскую документацию и представляет документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, для исключения объекта из единого реестра недвижимого имущества.

3.7. Постановление главы администрации Орловского сельского поселения и утвержденный акт о списании являются основанием заявителю исключить объект из своего баланса.

3.8. Администрация информирует специализированные и уполномоченные организации об исключении объекта из реестра муниципальной собственности для внесения соответствующих изменений в техническую документацию.