

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10.10.2014г.  
с. Орлово

№149

О контроле в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности наделения полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок, Совет народных депутатов Орловского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Определить уполномоченным органом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района на осуществление контроля в сфере закупок ревизионную комиссию Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в функции которой в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" входят:

1) осуществление контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

2) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

3) осуществление мониторинга в сфере закупок;

4) согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассмотрение дел о таких административных правонарушениях и принятие мер по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

6) выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района согласно приложению 1.

3. Утвердить Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению 2.

4. Обнародовать настоящее решение на доске нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, село Орлово, ул. Свободы, 68 и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

ГЛАВА ОРЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В.И. ПЕСКОВ

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для**  
**обеспечения муниципальных нужд Орловского сельского поселения**  
**Новоусманского муниципального района**

1. Контроль в сфере закупок осуществляется ревизионной комиссией Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок), путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

3. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

4. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

5. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 4 настоящего Порядка комиссии, Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка предписания.

7. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, выдавшим предписание в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, исполнение которого контролируется.

8. Решения Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

9. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

10. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка. В

случае, если органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

11. Информация о проведении Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

12. При выявлении в результате проведения Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

15. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

16. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка предписания Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации, операторы электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок.

18. Заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированные организации, выполняющие в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, обязаны представлять в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок по требованию такого органа документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

19. При выявлении в результате проведения Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, указанные органы контроля обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

20. Полученные Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**ПОРЯДОК**  
**согласования возможности заключения контракта с**  
**единственным поставщиком (подрядчиком,**  
**исполнителем)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Орловском сельском поселении Новоусманского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением с органом местного самоуправления Новоусманского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок – ревизионной комиссией Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района (далее - Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года № 537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям определенным Законом.

1.4. Процедура согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проводится в случаях принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- в соответствии с частью 1 статьи 55 Закона - если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

3) частью 9 статьи 56 Закона в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации;

- в соответствии с частью 7 статьи 55 Закона - в случае, если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 57 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации;

- в соответствии с частью 1 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, и если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона и документации о таком аукционе;

- в соответствии с частью 2 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 8 статьи 67 Закона в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, и если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Закона и документации о таком аукционе;

- в соответствии с частью 3 статьи 71 Закона - в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 20 статьи 68 Закона в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта;

- в соответствии с частью 1 статьи 79 Закона - если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 6 статьи 77 Закона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) частью 9 статьи 78 Закона в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в соответствии с частью 3 статьи 79 Закона - в случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям Закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

1.5. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение (далее - Заявитель) направляет в



Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Новоусманский муниципальный район (далее -Обращение), подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения). Примерная форма обращения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Обращение в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона должно содержать обязательную информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

1.7. К обращению должны быть приложены следующая информация и документы:

- документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупках и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее надлежащим образом заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

1.8. Обращение направляется Заявителем в письменной форме в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок по почте или нарочным по адресу: 396333, Воронежская область, Новоусманский район, село Орлово, ул. Свободы, 68, каб. 1.

Режим работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 16.00, перерыв - с 12.00 до 13.00.

1.9. Поступившее обращение регистрируется специалистом Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в журнале регистрации поступающих документов в ревизионную комиссию Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления с присвоением ему регистрационного номера.

1.10. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляет ревизионная комиссия (далее - Комиссия).

1.11. Комиссия уполномочена рассматривать обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Закона.

1.12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

1.14. В случае поступления Обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, данное Обращение по решению Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Порядка, направляется по подведомственности, с уведомлением Заявителя о его переадресации.

1.15. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Орловском сельском поселении Новоусманского муниципального района включает в себя:

- прием обращения;
- рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направление его Заявителю.

1.16. Документы, предусмотренные пунктами 2.3, 3.7 настоящего Порядка, подготавливаются за подписью Председательствующего.

## **2. Прием обращения**

2.1. При поступлении обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок председатель комиссии либо член комиссии (в отсутствие председателя комиссии) не позднее следующего рабочего дня после его поступления поручает одному из членов комиссии провести проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 1.6 - 1.7 настоящего Порядка.

2.2. В случае соответствия обращения пунктам 1.6 - 1.7 настоящего Порядка, Председательствующий определяет дату рассмотрения обращения.

2.3. В случае непредставления документов или информации, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка, Председательствующий дополнительно запрашивает у Заявителя информацию (документы), предусмотренные данными пунктами, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением или нарочно с отметкой о поручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации (документов). В случае непредставления запрашиваемых документов или информации в

указанный в запросе срок, Комиссия не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

2.4. Если в установленный запросом срок Заявителем будет представлена запрашиваемая информация (документы), Председательствующий определяет дату рассмотрения обращения.

### **3. Рассмотрение обращения**

3.1. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка запросу.

3.2. Установив соответствие обращения пунктам 1.6 - 1.7 настоящего Порядка, Председательствующий определяет дату рассмотрения обращения.

3.3. Председательствующий объявляет содержание обращения и предлагает членам Комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

3.4. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председательствующий на заседании.

3.5. В ходе рассмотрения обращения Комиссия вправе:

- рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок;
- привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

3.6. По итогам рассмотрения обращения Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд в Новоусманском муниципальном районе.

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  
установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

3.7. Решение Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок и основания к его принятию оформляются протоколом заседания комиссии (приложение 3 к настоящему Порядку), который направляется Заявителю в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления обращения, секретарем Комиссии.

3.8. Решение Комиссии подписывается Председательствующим и секретарем Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, назначенный Председательствующим перед началом рассмотрения обращения.

#### **4. Контроль за исполнением**

Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Орловском сельском поселении Новоусманского муниципального района, осуществляет Председательствующий.

#### **5. Порядок обжалования решений**

Действия (бездействие) и решения Уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Воронежской области, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к  
Порядку согласования заключения  
контракта с единственным  
поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем)

Администрация Орловского сельского  
поселения Новоусманского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)

Дата: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю ревизионной комиссии  
Орловского сельского поселения  
Новоусманского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия руководителя)

О согласовании заключения контракта с  
единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

направляет в Ваш адрес документацию для согласования заключения контракта  
(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ оказываемых услуг (или наименование объекта)  
за счет средств \_\_\_\_\_ с единственным

(указать источник финансирования)  
поставщиком (подрядчиком, исполнителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано  
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса  
(электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений)

« \_\_\_\_\_  
(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

\_\_\_\_\_ оказываемых услуг (или наименование объекта)

Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса

котировок, запроса предложений) № \_\_\_\_\_ было размещено в единой информационной системе \_\_\_\_\_ года.  
(наименование сайта и дата размещения)

\_\_\_\_\_ принял (о) решение о внесении  
(наименование органа заказчика)  
изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) на предмет \_\_\_\_\_ .

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) было размещено в единой информационной системе \_\_\_\_\_ года.  
(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений) извещение № \_\_\_\_\_ признан не состоявшимся по причине \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года).

\_\_\_\_\_ соответствует требованиям  
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)  
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов (а) поставить товар  
(выполнить работы, оказать услуги) по

\_\_\_\_\_ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ.

\_\_\_\_\_ оказываемых услуг (или наименование объекта)  
в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

\_\_\_\_\_ (организация поставщика (исполнителя, подрядчика)  
от \_\_\_\_\_ года прилагается.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать заключение контракта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

\_\_\_\_\_ (оказываемых услуг (или наименование объекта)

У \_\_\_\_\_  
(организация поставщика (подрядчика, исполнителя, юр. адрес. ИНН)

с суммой закупки \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на \_\_\_\_\_ л., в 1

экз.

4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и документации о закупках, на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

6. Доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности), на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы.фамилия)

Приложение 2 к  
Порядку согласования заключения  
контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

**ОБОСНОВАНИЕ**

**соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

---

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

находящееся по адресу \_\_\_\_\_ имеющее ИНН \_\_\_\_\_ настоящим подтверждает свое соответствие требованиям Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
согласно заключить муниципальный контракт на поставку (выполнение работ, оказание услуг)

---

(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер извещения)  
в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений), по цене \_\_\_\_\_ рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении закупки.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП (при наличии)

(подпись)

Дата

Согласовано:

Руководитель заказчика

Ф.И.О.

МП (при наличии)

(подпись)

Дата



Приложение 3 к  
Порядку согласования заключения  
контракта с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОУСМАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С  
ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

село Орлово

Председательствующий: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

Рассмотрение обращения \_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ о согласовании заключения контракта на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) по \_\_\_\_\_ с  
(предмет закупки)

\_\_\_\_\_ (наименование единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)  
как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Слушали:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_ о содержании обращения.

Члена комиссии \_\_\_\_\_ о ходе изучения прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», РЕШИЛИ:

\_\_\_\_\_ (отражается сущность принимаемого решения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)