



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.02.2021г. №36
с. Орлово

Об утверждении Положения об удостоверении
главы Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с пунктом 45 Устава Орловского поселения Совет народных депутатов Орловского сельского поселения Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Настоящее решение обнародовать на доске обнародования нормативных актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Пучкову Т.Ю..

ГЛАВА ОРЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ В.И. ПЕСКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ Е.В. ПЛЕШИВЦЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении главы Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удостоверении главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение) определяет образец, описание, порядок изготовления, оформления и выдачи удостоверения главы Орловского сельского поселения.

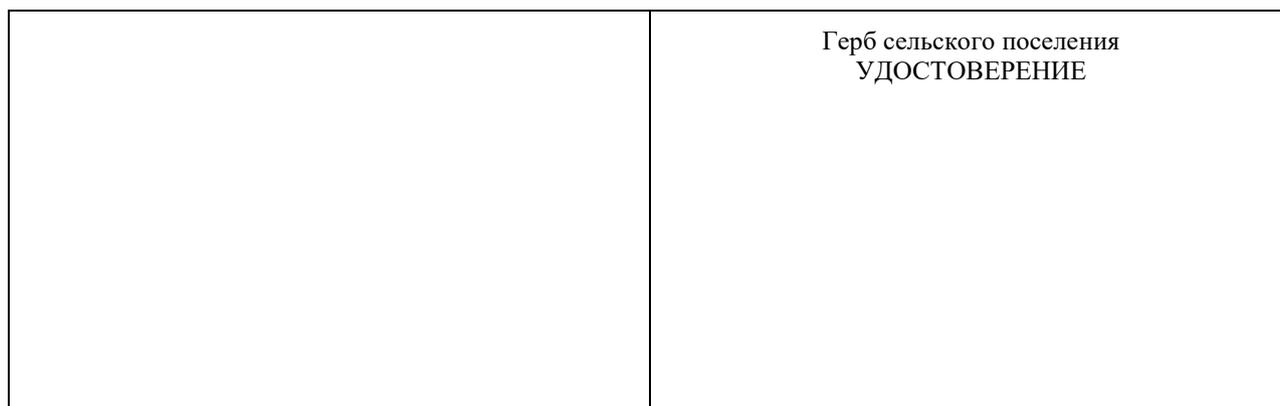
1.2. Удостоверение главы Орловского сельского поселения (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим статус главы сельского поселения, занимаемую должность в сельском поселении, его полномочия и права при исполнении полномочий главы.

1.3. Главе сельского поселения выдается удостоверение установленного настоящим Положением образца. Удостоверение, не соответствующее образцу, с помарками и подчистками, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением, считается недействительным.

2. Образец и описание удостоверения главы сельского поселения

2.1. Образец удостоверения главы сельского поселения:

а) обложка удостоверения:



б) вкладыши на внутренние левую и правую стороны удостоверения (далее - вкладыши):

<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Герб</div> <p style="text-align: center;">_____ сельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Фото 3x4</div>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <p>Ф.И.О.</p> <hr/> <p>Глава _____ сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области</p>
<p>МП</p> <p>Выдано (дата)</p>	<p>Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий главы</p>	<p>Председатель Совета народных депутатов сельского поселения</p> <p style="text-align: right;">подпись МП (Ф.И.О.)</p>

2.2. Обложка удостоверения главы сельского поселения - темно-красного цвета, имеет размер 7 x 10 см. На лицевой ее стороне тиснением наносится изображение герба сельского поселения и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». На внутренние стороны обложки удостоверения наклеиваются вкладыши, размером 6x9, имеющие розовый фон и на которых размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные машинописным методом черным цветом.

2.3. Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне обложки удостоверения, имеет:

- в верхней части слева - герб сельского поселения;
- в нижней части слева - наименование сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- ниже - дату выдачи удостоверения;
- в верхней части справа - цветную фотографию размером 3 x 4 см, скрепленную печатью;
- под фотографией (симметрично) надпись: «Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий».

2.4. Вкладыш, размещаемый на правой внутренней стороне обложки удостоверения, имеет:

- в верхней части - надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ;
- ниже в две строки - фамилия, имя, отчество;
- ниже в три строки - глава Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;
- ниже слева – надпись «Председатель Совета народных депутатов Орловского сельского поселения»
- справа - инициалы и фамилия председателя Совета народных депутатов Орловского сельского поселения, подписавшего удостоверение.

3. Изготовление удостоверения главы сельского поселения.

3.1. Изготовление удостоверений производится за счет средств бюджета Орловского сельского поселения.

3.2. Обложка удостоверения изготавливается типографским способом.

3.3. Вкладыши к удостоверениям (внутренние левая и правая стороны) изготавливаются на принтере с высококачественной печатью.

3.4. Вкладыши к удостоверению могут заполняться с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов с курсивным начертанием.

3.5. Подписывает служебное удостоверение председатель Совета народных депутатов Орловского поселения.

3.6. Фотография главы сельского поселения и подпись председателя Совета скрепляются

печатью.

3.7. Удостоверение действительно в течение срока полномочий главы сельского поселения.

4. Порядок выдачи и учета удостоверения главы сельского поселения.

4.1. Удостоверение главы сельского поселения выдается лицу, замещающему должность главы сельского поселения.

Право на ношение удостоверения возникает у главы сельского поселения со дня избрания на должность и прекращается в день прекращения полномочий.

4.2. Основанием для выдачи удостоверения является решение о назначении на должность главы Орловского сельского поселения.

Основанием для изъятия удостоверения является истечение срока осуществления полномочий главы Орловского сельского поселения или решение Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий главы Орловского сельского поселения.

4.3. Замена удостоверения производится в случаях:

- а) физического износа удостоверения;
- б) изменения фамилии, имени, отчества;
- в) при принятии Советом решения о замене удостоверения.

4.4. В случае изменения персональных данных главы Орловского сельского поселения и/или иной информации, отражаемой в удостоверении, а также в случае утраты удостоверения, глава сельского поселения обращается к председателю Совета с заявлением о замене или выдаче нового удостоверения с указанием причин замены или оснований для выдачи нового удостоверения.

4.5. При прекращении полномочий глава Орловского сельского поселения обязан сдать удостоверение в Совет.

4.6. В течение всего периода исполнения полномочий глава Орловского сельского поселения обязан обеспечивать сохранность удостоверения.