



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2021г. № 42
с. Орлово

О некоторых мерах по реализации
инициативных проектов на территории
Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения части территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение 1);

2) Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (Приложение 2);

3) Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (Приложение 3);

4) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на реализацию инициативного проекта (Приложение 4).

2. Установить минимальную численность инициативной группы, которая вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта - 10 человек.

3. Предоставить право выступить инициатором инициативного проекта в соответствии с частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» физическим и юридическим лицам, соответствующим требованиям, установленным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. Установить, что мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путём опроса граждан, сбора подписей граждан.

5. Обнародовать настоящее решение на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Орловского сельского поселения Пескова В.И.

ГЛАВА ОРЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ В.И. ПЕСКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ Е.В. ПЛЕШИВЦЕВА

Порядок
определения части территории Орловского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области, на которой могут реализовываться
инициативные проекты

1. В Орловском сельском поселении часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется в границах:

1) населённого пункта - для реализации инициативного проекта в пределах территории населённого пункта;

2) территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление - для реализации инициативного проекта в пределах территории осуществления территориального общественного самоуправления;

3) элемента планировочной структуры - для реализации инициативного проекта в пределах территории соответствующего элемента планировочной структуры поселения, городского округа (района, микрорайона, квартала, территории общего пользования, за исключением улично-дорожной сети, территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории транспортно-пересадочного узла, территории, занятой линейным объектом и (или) предназначенной для размещения линейного объекта, элемента улично-дорожной сети).

2. Территория Орловского сельского поселения или его части, в границах которой планируется к реализации инициативный проект, сведения о которой включаются в состав сведений инициативного проекта, определяется инициативной группой и должна включать в себя:

1) местонахождение объектов недвижимого имущества, эксплуатирующихся (строящихся, реконструируемых, ремонтируемых) в ходе реализации инициативного проекта;

2) место жительства жителей муниципального образования, участвующих в реализации инициативного проекта, а также в интересах которых планируется реализация инициативного проекта;

3) местонахождение объектов недвижимого имущества, жилых помещений, на права, обязанности и законные интересы правообладателей которых может повлиять реализация инициативного проекта.

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Орловского сельского поселения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Орловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Орловского сельского поселения по решению вопросов местного значения, а также иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

Настоящий Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации.

2. Информирование населения Орловского сельского поселения об инициативных проектах, выдвигаемых, внесённых в администрацию Орловского сельского поселения, находящихся на стадии рассмотрения, в том числе прохождения конкурсного отбора, реализуемых в Орловском сельском поселении, осуществляется на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. Лица, обладающие правом выступления с инициативой о внесении инициативного проекта в соответствии с частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим решением (далее - инициаторы проекта), вправе внести в администрацию Орловского сельского поселения инициативный проект, отвечающий требованиям законодательства и настоящего Порядка:

1) нарочно по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, дни и часы приёма - понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

2) почтовым отправлением по адресу: 396305, Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68.

3) на адрес электронной почты администрации Орловского сельского поселения: orlovo.nusm@govvrn.ru.

4. Инициативный проект вносится сопроводительным письмом за подписью всех инициаторов проекта (их представителей).

5. Инициативный проект помимо сведений, предусмотренных частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», должен содержать следующие сведения:

1) о непревышении объёма средств местного бюджета в размере не менее **10%** от суммы запрашиваемой субсидии на реализацию инициативного проекта;

2) о софинансировании реализации инициативного проекта со стороны заинтересованных граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц и (или) обеспечения ими имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта общим объёмом в денежном эквиваленте составляющем не менее **3 %** от общего объёма необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3) о конкретных способах и объёмах имущественного и (или) трудового участия заинтересованных граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в реализации инициативного проекта, об имуществе, его собственнике, его характеристиках и характере его предоставления (вид права, обязательства, форма и способ предоставления) для реализации инициативного проекта;

4) о согласии на начало реализации инициативного проекта не ранее даты перечисления в бюджет Орловского сельского поселения инициативных платежей, предусмотренных инициативным проектом, в полном объёме;

5) о мероприятиях, планируемых в рамках реализации инициативного проекта, способах и решениях реализации инициативного проекта (не указанные (оговорённые) мероприятия, способы, решения определяются по усмотрению администрации Орловского сельского поселения в ходе реализации инициативного проекта;

6) фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации инициативного проекта;

7) сведения об инициаторах проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, адрес регистрации по месту жительства физического лица, адрес юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты);

8) иные сведения на усмотрение администрации Орловского сельского поселения.

6. При внесении инициативного проекта в администрацию Орловского сельского поселения инициаторы проекта прикладывают к нему протокол схода, собрания или конференции граждан (протокол собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления), **результаты опроса граждан и (или) подписные листы**, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Орловского сельского поселения или его части (*выделенный текст приводится в случае указания в пункте 4 решения на возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путём опроса граждан, сбора подписей граждан*).

В случае подписания документов представителями физических лиц и организаций к проекту прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителей.

7. В течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Орловского сельского поселения администрация Орловского сельского поселения публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение, содержащее:

1) сведения, предусмотренные частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 5 настоящего Порядка;

2) информацию о возможности предоставления в администрацию Орловского сельского поселения замечаний и предложений граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, по инициативному проекту, сроке предоставления замечаний и предложений (5 или более рабочих дней).

8. В сельском населённом пункте информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Порядка, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населённого пункта.

9. В течение 30 дней со дня его внесения администрация Орловского сельского поселения рассматривает инициативный проект и принимает решение в соответствии с частями 6 - 8 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в форме постановления администрации Орловского сельского поселения.

Администрация Орловского сельского поселения в течение 5-ти дней извещает инициаторов проекта о принятом решении.

Информация о результатах рассмотрения инициативного проекта размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5-ти дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Если до принятия администрацией Орловского сельского поселения решения о поддержке инициативного проекта в течение 30-дневного срока рассмотрения этого инициативного проекта в администрацию Орловского сельского поселения поступил (поступили) иной (иные) инициативный проект (инициативные проекты), в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в отношении которого (которых) отсутствуют основания для принятия решения об отказе в поддержке, администрация Орловского сельского поселения не позднее истечения 30-дневного срока со дня поступления последнего инициативного проекта принимает решение в форме постановления о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

В течение 3-х дней со дня принятия постановления о проведении конкурсного отбора администрация Орловского сельского поселения извещает инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора.

11. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится в течение 30 дней.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию) (далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которого определён настоящим решением.

13. Конкурсный отбор проводится Комиссией на основе максимально полной и объективной информации о проблеме, на решение которой направлен

инициативный проект, возможностях решения проблемы, специфике правоотношений, иных факторах, влияющих на реализацию инициативных проектов.

14. В целях информационного сопровождения рассмотрения инициативных проектов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создаётся отдельный раздел.

В разделе, предусмотренном настоящим пунктом, размещаются рассматриваемые инициативные проекты, замечания и предложения граждан, поступившие в администрацию Орловского сельского поселения по инициативным проектам, протоколы заседаний Комиссии, документы, поступившие в Комиссию в ходе конкурсного отбора, запросы Комиссии, расчёты, обоснования, иные информация и материалы, касающиеся конкурсного отбора, имеющиеся в распоряжении Комиссии.

15. Количество заседаний Комиссии не ограничивается.

16. На первом заседании в рамках проводимого конкурсного отбора Комиссия определяет критерии оценки инициативных проектов, диапазон баллов по каждому критерию.

17. Комиссия рассматривает инициативные проекты, а также поступившие в Комиссию в ходе конкурсного отбора информацию и материалы, необходимые для оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора, направляет запросы для уточнения имеющейся и получения новой информации.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов, задавать им вопросы, получать от них документы, необходимые для конкурсного отбора.

Комиссия вправе производить расчёты и (или) обоснования по рассматриваемым инициативным проектам, а также запрашивать необходимые для конкурсного отбора расчёты и (или) обоснования у физических лиц и организаций.

18. Инициаторы проектов и их представители, а также жители Орловского сельского поселения в ходе проведения конкурсного отбора вправе участвовать в заседаниях Комиссии, а также излагать свою позицию по инициативным проектам в устной и письменной формах.

19. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколами, которые не позднее 3-х дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. После получения всей необходимой для проведения конкурсного отбора информации Комиссия принимает решение о проведении оценки инициативных проектов в соответствии с определёнными Комиссией критериями.

21. Оценка инициативных проектов проводится на заседании Комиссии:

а) Голосование по каждому инициативному проекту проводится присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии, в хронологическом порядке поступления инициативного проекта в администрацию Орловского сельского поселения. Одно лицо, входящее в состав Комиссии, обладает

одним голосом. Передача одним лицом, входящим в состав Комиссии, своего голоса другому лицу, входящему в состав Комиссии, не допускается. В случае равенства голосов Председательствующий на заседании Комиссии имеет решающий голос.

б) Лица, присутствующие на заседании Комиссии, оценивают инициативные проекты по каждому критерию путём проставления в оценочных листах необходимого количества баллов согласно установленным диапазонам.

Число баллов, выставленных всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами, входящими в состав Комиссии, по итогам оценки каждого инициативного проекта, суммируется и делится на число лиц, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных инициативным проектом.

Инициативный проект, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, является победителем конкурсного отбора.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, полученных инициативными проектами, победитель конкурсного отбора определяется открытым голосованием присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии.

22. В протоколе заседания Комиссии, по итогам которого принято решение о результатах конкурсного отбора (далее - итоговый протокол), излагаются мотивы принятого Комиссией решения. В случае несогласия с принятым решением лицо, входящее в состав Комиссии, вправе письменно изложить своё мотивированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

23. Подлинник Итогового протокола, оформленного в соответствии с требованиями Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Орловского сельского поселения, в течение 10 дней со дня его подписания направляется в администрацию Орловского сельского поселения.

24. Инициативные проекты, не признанные победителями по итогам конкурсного отбора, могут быть повторно внесены на рассмотрение в установленном порядке.

Порядок
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по
проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории
Орловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Коллегиальный орган (комиссия) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Орловского сельского поселения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Орловского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами Орловского сельского поселения.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Орловского сельского поселения.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии в количестве 10 человек утверждается распоряжением администрации Орловского сельского поселения.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Орловского сельского поселения, а также по согласованию из представителей осуществляющих свою деятельность на территории Орловского сельского поселения общественных советов, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан, проживающих на территории Орловского сельского поселения.

2.3. Половина от общего числа состава Комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Орловского сельского поселения, другая половина от общего числа состава Комиссии определяется администрацией Орловского сельского поселения.

2.4. Полномочия лица, входящего в состав Комиссии, прекращаются в случаях:

- 1) поступления в администрацию Орловского сельского поселения

письменного заявления лица, входящего в состав Комиссии, о выходе из состава Комиссии;

2) признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим;

3) прекращения полномочий Комиссии;

4) увольнения лица, входящего в состав Комиссии, с занимаемой должности в органе или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

5) отзыва (замены) лица, входящего в состав Комиссии, по решению руководителя органа или организации, от которого (которой) указанное лицо было включено в состав Комиссии;

б) смерти лица.

2.5. Кандидатура лица, заменяющего лицо, полномочия которого в составе Комиссии прекращены, определяется органом местного самоуправления, по инициативе которого в состав Комиссии было включено прекратившее полномочия лицо.

3. Цель, задача, функции и права Комиссии

3.1. Целью Комиссии является отбор подлежащего (подлежащих) реализации инициативного проекта (инициативных проектов) из поступивших в администрацию Орловского сельского поселения инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, на основе максимально полной и объективной информации о проблеме, на решение которой направлен инициативный проект, возможностях решения проблемы, специфике правоотношений, иных факторах, влияющих на реализацию инициативных проектов.

3.2. Задачей Комиссии является организация и проведение процедуры конкурсного отбора инициативного проекта (инициативных проектов) (далее - конкурсный отбор) с соблюдением требований законодательства и принципов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка).

3.3. Функции Комиссии:

1) определение критериев оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;

2) рассмотрение поступивших в администрацию Орловского сельского поселения инициативных проектов в соответствии с определёнными ею критериями отбора, а также на предмет наличия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, установленных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) принятие мотивированного решения:

а) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов);

б) об отборе инициативного проекта (инициативных проектов) при условии совместной его (их) доработки инициаторами инициативного проекта и администрацией Орловского сельского поселения;

в) о направлении инициаторам инициативного проекта (инициативных проектов) предложения представить его (их) на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией;

г) об отклонении инициативных проектов.

3.4. Для реализации своих функций Комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления из администрации Орловского сельского поселения инициативных проектов для проведения конкурсного отбора. Количество заседаний Комиссии в течение срока проведения конкурсного отбора не ограничивается.

Информационное сообщение о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место заседания Комиссии, подписывает запросы и иные документы Комиссии;
- 5) инициирует и принимает решение о направлении запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, о приглашении на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 7) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, нахождение в служебной командировке или в отпуске) функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- 1) регистрацию и приём документов, необходимых для работы Комиссии, ведение их учёта;
- 2) направление запросов Комиссии;
- 3) подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 4) размещение информационных сообщений Комиссии на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», извещение приглашённых на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии с направлением им необходимых материалов;
- 5) ведение и подписание протоколов заседаний Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) вырабатывают критерии оценки инициативных проектов в ходе конкурсного отбора;
- 3) рассматривают поступившие инициативные проекты в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- 4) инициируют направление запросов Комиссии о предоставлении информации и материалов, необходимых для конкурсного отбора, а также приглашение на заседания Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей коммерческих и общественных организаций, представителей научного и экспертного сообществ, специалистов;
- 5) рассматривают документы и материалы, поступившие в Комиссию, заслушивают на заседаниях Комиссии и при необходимости задают вопросы приглашённым на заседание Комиссии лицам;
- 6) при необходимости представляют расчёты, обоснования по рассматриваемым инициативным проектам;
- 7) принимают мотивированное решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;
- 7) подписывают протокол заседания Комиссии;

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём проведения открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседании, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протоколы Комиссии оформляются и подписываются не позднее 5-ти дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии, по итогам которого принято решение о результатах конкурсного отбора (далее - итоговый протокол), излагаются мотивы принятого Комиссией решения. В случае несогласия с принятым решением член

Комиссии вправе письменно изложить своё мотивированное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. К итоговому протоколу прилагаются:

- 1) инициативные проекты, среди которых осуществлён конкурсный отбор;
- 2) определённые Комиссией критерии конкурсного отбора;
- 3) протоколы всех предшествующих заседаний Комиссии в ходе данного конкурсного отбора;
- 4) документы и материалы, поступившие в Комиссию в ходе данного конкурсного отбора;
- 5) письменные мотивированные мнения членов Комиссии, не согласных с принятым решением (в случае их изложения указанными членами Комиссии).

4.12. Протоколы Комиссии не позднее 3-х дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
от 28.05.2021 г. № 42

Порядок

расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Орловского сельского поселения на реализацию инициативного проекта

1. Настоящий Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Орловского сельского поселения на реализацию инициативного проекта (далее - Порядок), определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, внесённых в бюджет Орловского сельского поселения гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Применительно к настоящему Порядку под не реализованным инициативным проектом понимается инициативный проект, по истечении срока реализации которого выполненный в денежном эквиваленте менее чем на **50 %**.

3. В течение **10 дней** со дня окончания срока реализации инициативного проекта в случае, если инициативный проект является не реализованным, администрация Орловского сельского поселения размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о приёме заявлений о возврате платежей, перечисленных лицами в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее - платежи).

4. Заявление о возврате платежей подаётся лицом, перечислившим платёж (далее - плательщик), в администрацию Орловского сельского поселения. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение трёх лет со дня внесения платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платёж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление о возврате платежей должно содержать:

полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес - для юридических лиц;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства - для физических лиц;

причины возврата платежей с указанием конкретного инициативного проекта;

полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

К заявлению о возврате платежей прилагаются **подлинные платежные документы (в случае, если платежи внесены в наличной форме)** (*выделенное указывается, если внесение инициативных платежей в наличной форме предусмотрено*) или копии платежных документов (копия распоряжения физического лица и (или) копия письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа в бюджетную систему Российской Федерации) (в случае, если платежи внесены в безналичной форме).

5. Администратор соответствующего дохода бюджета Орловского сельского поселения принимает решение и направляет Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803), Распоряжение о совершении казначейских платежей (возврат), реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с бюджетным законодательством.

6. В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приёме к исполнению документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования в течение **5 дней** уведомляет плательщика об отказе в возврате платежей и основаниях отказа.

7. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат указанных остатков осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Сумма возврата платежей конкретному плательщику в случае, предусмотренном настоящим пунктом, определяется по формуле:

$$s = P \times O/S, \text{ где}$$

s - сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей,

P - сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного инициативного проекта,

O - общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта,

S - общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации инициативного проекта.