

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме
на электронной торговой площадке РТС-тендер,
<http://www.rts-tender.ru/> в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Аукцион проводится в соответствии с постановлением администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 12.08.2024 № 90 «О проведении электронного аукциона па право заключения договора аренды муниципального имущества», положениями Земельного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Продавец – Администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Юридический и фактический (почтовый) адрес: 396305, Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы,68.

Адрес электронной почты: orlovo.nusm@govvrn.ru.

Номер контактного телефона – 8 (47341) 5-21-79.

1.3. Оператор электронной площадки.

Общество с ограниченной ответственностью «РТС - тендер» (ООО «РТС-тендер»), <http://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Оператор).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23А.

Телефон +7 (499)653-77-00

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru.

1.4. **Предмет аукциона:** аренда муниципального имущества.

Лот №1

Продажа права на заключение договора аренды муниципального имущества расположенной по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, Северная часть кадастрового квартала 36:16:5300007, кн 36:16:5300007:98 площадь застройки: 3797,1 кв. м. ГТС состоит из плотины и водосброса. Плотина представляет собой земляную насыпь длиной по гребню 150 м, высота гребня -3,0 м. Ширина нижнего основания расчетное-25 м., верхнего основания -6 м. Строительный объем рассчитан по правилам математики. Насыпь представляет собой земляной вал со смесью песка и суглинков. Водосброс-открытый железобетонный с плоскими затворами длиной-20 м, диаметр 600 мм.

Первоначальная рыночная стоимость годовой арендной платы за использование сооружения составляет **176 690,00** (сто семьдесят шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копе (согласно отчету независимой оценочной организации), шаг аукциона – 5% от первоначальной стоимости.

1.5. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме **14 августа 2024 года 08 часов 00 минут (московское время).**

1.6. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме **16 сентября 2024 года 16 часов 00 минут (московское время).**

1.7. Дата и время определения участников аукциона в электронной форме **17 сентября 2024 года.**

1.8. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме – **20 сентября 2024 года в 10 часов 00 минут (московское время)** на сайте: <http://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет».

1.9. Ознакомление со сведениями о муниципальном имуществе и иной информацией, в том числе с проектом договора аренды, проводится в течение срока

приема заявок по рабочим дням с 08.00 часов до 16.00 часов, (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов (местное время) по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68 (здание администрации).

Контактная информация:

- Глава администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области – Песков Владимир Ильич, телефон 8 (47341) 5-21-79,

1.10. Настоящее информационное сообщение опубликовано на официальном Правительственном сайте торгов в сети «Интернет» -<http://www.torgi.gov.ru> (ГИС Торги), официальном сайте администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района в сети «Интернет» - <https://orlovskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также на сайте оператора электронной площадки -<http://www.rts-tender.ru>.

2. Сведения о предмете электронного аукциона:

Лот №1

Местоположение (адрес): Воронежская область, Новоусманский район, Северная часть кадастрового квартала 36:16:5300007,кн 36:16:5300007:98

Площадь кв.м: 3797,1

Сведения о правах на муниципальное имущество: муниципальная собственность;

Начальная цена предмета аукциона: 176 690,00 (сто семьдесят шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копе (согласно отчету независимой (согласно отчету независимой оценочной организации), шаг аукциона – 5% от первоначальной стоимости.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме устанавливается в размере рыночной стоимости годовой арендной платы за использование муниципального имущества.

«Шаг аукциона»: 5% от первоначальной стоимости.

Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 100 % от первоначальной стоимости.

Срок аренды: 10 лет.

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти регистрацию на электронной площадке ООО «РТС - тендер» <http://www.rts-tender.ru/>.

3.2. Регистрация на электронной площадке ООО «РТС - тендер» проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки Имущественные торги, торговой секции «Торги по приватизации, аренде и продаже имущества».

3.3 Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию.

3.4. После заполнения форм их необходимо подписать электронной подписью.

3.5. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <https://www.rts-tender.ru/digital-signature>.

3.6. Заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней (порядок регистрации подробно изложен в Регламенте электронной площадки «РТС–тендер» Имущественные торги и в торговой секции «Торги по

приватизации, аренде и продаже имущества» <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales>).

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

4.1. Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды Муниципального имущества и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

5. Размер, срок и порядок внесения задатка и его возврата

5.1. Для участия в аукционе в электронной форме претендент вносит задаток в размере 100 % начальной цены, указанной в информационном сообщении.

5.2. Задаток вносится претендентом одновременно с подачей заявки на участие в электронном аукционе.

5.3. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением в части заключения договора, а также обеспечением исполнения обязательств, предусмотренных договором аренды муниципального имущества.

5.4. Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенной на сайте <http://www.rts-tender.ru> в сети Интернет (торговая секция «Торги по приватизации, аренде и продаже имущества»).

5.5. Срок внесения задатка на счет Оператора торговой площадки: Задатки на участие в аукционе должны быть внесены на счет, предоставленный оператором электронной площадки (<https://www.rts-tender.ru/details/platform-property-sales-details>), не позднее срока окончания приема заявок.

5.6. Задаток вносится Претендентом лично платежом в валюте Российской Федерации.

5.7. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167

КПП 773001001

В назначении платежа обязательно нужно указывать: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

5.8. Денежные средства, перечисленные за Претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого Претендента на электронной торговой площадке.

5.9. В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

5.10. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе в электронной форме по продаже права аренды муниципального имущества, возвращаются в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок – в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками.

5.11. Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора аренды муниципального имущества.

5.12. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.13. В случае уклонения или отказа от исполнения покупателем обязательств по оплате имущества по договору аренды муниципального имущества, задаток ему не возвращается.

6. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме, и требования к их оформлению

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образцы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов).

6.2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.3. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6.4. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6.5. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки приема заявок, путем: заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 1) с приложением указанных в Извещении документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

7.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке Оператор электронной площадки, возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок.

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок, Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

9. Определение участников аукциона в электронной форме по продаже права аренды муниципального имущества.

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией. В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести в аренду муниципальное имущество;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

9.5. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной

форме на официальном Правительственном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - <http://www.torgi.gov.ru> (ГИС Торги) не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.6. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке, считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

9.7. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки - <http://www.rts-tender.ru>, на официальном Правительственном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - <http://www.torgi.gov.ru> (ГИС Торги).

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже права аренды муниципального имущества.

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента, размещенными на электронной площадке, обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона».

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до

времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на официальном Правительственном сайте для размещения информации о проведении торгов - <http://www.torgi.gov.ru> (ГИС Торги) в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества.

11.1. Заключение договора аренды муниципального имущества (Приложение №2,3) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель/ Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды муниципального имущества.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель/ Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды муниципального имущества.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды муниципального имущества в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды муниципального имущества ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды муниципального имущества в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды муниципального имущества в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды муниципального имущества в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды муниципального имущества

Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды сооружения в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды муниципального имущества, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение:

1. Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 1);
2. Проект договора аренды муниципального имущества (Приложения № 2).

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель

Ошибка! Закладка не определена.

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице **Ошибка! Закладка не определена.**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹**Ошибка! Закладка не определена.**

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия **Ошибка! Закладка не определена.** № **Ошибка! Закладка не определена.**, дата выдачи **Ошибка! Закладка не определена.**

кем выдан: **Ошибка! Закладка не определена.**

Адрес места жительства (по паспорту): **Ошибка! Закладка не определена.**

Почтовый адрес для направления корреспонденции: **Ошибка! Закладка не определена.**

Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.**

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № **Ошибка! Закладка не определена.**

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения: **Ошибка! Закладка не определена.**

Почтовый адрес для направления корреспонденции: **Ошибка! Закладка не определена.**

Контактный телефон: **Ошибка! Закладка не определена.**

ИНН/ **Ошибка! Закладка не определена.** **КПП/** **Ошибка! Закладка не определена.** **ОГРН** **Ошибка! Закладка не определена.**

Представитель Заявителя²**Ошибка! Закладка не определена.**

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от **Ошибка! Закладка не определена.**, № **Ошибка! Закладка не определена.**

Паспортные данные представителя: серия **Ошибка! Закладка не определена.** № **Ошибка! Закладка не определена.**, дата выдачи

¹Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

²Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

Ошибка! Закладка не определена.

кем выдан:Ошибка! Закладка не определена.

Адрес места жительства (по паспорту):Ошибка! Закладка не определена.

Почтовый адрес для направления корреспонденции:Ошибка! Закладка не определена.

Контактный телефон:Ошибка! Закладка не определена.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____, вид разрешенного использования – _____, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.** (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды муниципального имущества в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.³
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с _____ порядком, _____ сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
 - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и **не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме.

³Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды муниципального имущества с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА №

с. Орлово
Новоусманского района
Воронежской области
года

«___» _____ 2024

Администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в лице главы Пескова В.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые _____ в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом №__ от ___ года открытого аукциона согласно извещению №_____ от _____ года, опубликованному на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является аренда – передача во временное пользование за плату.

Имущества сооружения- ГТС состоит из плотины и водосброса, расположена по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, Северная часть кадастрового квартала 36:16:5300007 ,кн 36:16:5300007:98 площадь застройки: 3797,1 кв. м

Целевое использование: для использования по назначению.

Имущество находится в муниципальной собственности Администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.2. Передача муниципального имущества оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами. Акт приема-передачи должен содержать сведения о состоянии муниципального имущества на момент сдачи его в аренду. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. В отношении муниципального имущества установлены следующие сервитуты, обременяющие права Арендатора в пользовании Участком: обременений нет.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___»_____ 2024 года по «___»_____ 20__ года.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Росреестра по Воронежской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Общая сумма годовой арендной платы составляет _____, без учета НДС (в соответствии с протоколом №__ от _____ года открытого аукциона согласно

извещению № _____ от _____ года опубликованному на официальном сайте Российской Федерации WWW.torgi.gov.ru).

3.2. Арендная плата уплачивается арендатором ежеквартально равными частями не позднее 25-го числа первого месяца квартала, путем перечисления указанной суммы на счет № 03231643206254803100 банк Отделение Воронеж банка России //УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК 012007084, ИНН 3616001310, КПП 361601001, ОКТМО 20625480, КБК 91411109045100002120. Получатель УФК по Воронежской области (администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района).

3.3. Арендная плата начисляется с момента возникновения отношений между Сторонами, а именно с «__» _____ 20__ года. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счета, указанные в п. 3.2. Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании муниципального имущества не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого муниципального имущества с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать муниципальное имущество на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя передавать муниципальное имущество в залог, сдавать в субаренду.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Уведомлять арендатора об изменении .

4.4.5. После подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Росреестра по Воронежской области.

4.4.6 Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора.

5.3 За использования земельного участка не по целевому назначению по Договору Арендатор выплачивает неустойку (штраф) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю муниципальное имущество в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции по месту

нахождения муниципального имущества, а с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Воронежской области.

8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды муниципального имущества подлежит государственной регистрации в Управлении Росреестра по Воронежской области и направляется Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды муниципального имущества прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий для Управления Росреестра по Воронежской области, четвертый для администрации сельского поселения.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

***Администрация Орловского сельского
поселения Новоусманского муниципального
района Воронежской области***

396305, Воронежская обл., Новоусманский
район,

с. Орлово, ул. Свободы, 68

ИНН 3616001310 КПП 361601001