



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020г. № 62  
с. Орлово

О порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на досках обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Пескова В.И..

Глава Орловского  
сельского поселения

В.И. Песков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальной преференции  
в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации  
мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", муниципальной программы Орловского сельского поселения (далее - Программа), в соответствии с письмом Министерства промышленности и торговли РФ и Федеральной антимонопольной службы от 23 июня 2020 г. №№ ЕВ-43474/15, АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли».

2. Муниципальная преференция может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), отвечающим требованиям статей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Муниципальная преференция может предоставляться производителям сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих, а так же организациям потребительской кооперации в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

4. Для получения муниципальной преференции СМСП предоставляет в администрацию Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области следующие документы:

- заявку на получение муниципальной преференции, заверенную СМСП по установленной форме (приложение № 1);
- опись документов, прилагаемых к заявке по установленной форме (приложения № 2, № 3) (в двух экземплярах);
- для юридических лиц:
  - нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);
  - заверенные копии уставных и учредительных документов;
  - копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);
  - документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя, или заверенная копия такого документа;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- пояснительную записку о предполагаемом использовании нестационарного торгового объекта.

Для индивидуальных предпринимателей:

- заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме;

- копия паспорта гражданина РФ;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг;

- копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с

указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;
- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

5. Критерии предоставления поддержки в виде права заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов:

- регистрация и осуществление деятельности СМСП на территории Воронежской области.;
- осуществление деятельности по производству товаров сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих, а также организациям потребительской кооперации;
- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями, а также физическими лицами.

6. Условия предоставления поддержки в виде права заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов:

6.1. Муниципальная преференция предоставляется СМСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится на основании решения комиссии в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;
- представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- ненадлежащего оформления документов;
- нарушения порядка и условий ранее полученной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств.

7. Порядок предоставления муниципальной преференции:

7.1. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных Схемой, осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого без проведения аукциона на срок не более чем на три года.

7.2. Решение о предоставлении муниципальной преференции принимается комиссией по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции, состав которой утверждается постановлением администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

7.3. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции в течение 3 рабочих дней после окончания поступления заявок рассматривает предоставленные заявки и принимает решение. В случае поступления нескольких заявок на размещение нестационарного торгового объекта, комиссией принимается решение о предоставлении данного объекта путем проведения конкурса. В случае поступления одной заявки, при соблюдении всех условий настоящего положения, принимается решение о подготовке проекта постановления администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области о предоставлении муниципальной преференции. Решение комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной преференции оформляется протоколом. Решение комиссии считается принятым при положительном голосовании не менее 2/3 от общего количества ее членов.

7.3. Контроль соответствия использования предоставленного права на размещение нестационарного торгового объекта целям муниципальной преференции осуществляется администрацией Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

8. Возврат имущества, используемого не по целевому назначению.

8.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной преференции несут ответственность за нецелевое использование нестационарного торгового объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

8.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

ЗАЯВКА

на получение муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение муниципальной преференции (далее - заявитель)

---

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

---

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

---

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

---

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

---

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

---

7. Почтовый адрес заявителя

---

---

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель

---

9. Контактное лицо

---

10. Контактные телефоны:

---

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		За 20__ год	За 20__ год	За период до последней отчетной даты 20__ года	За 20__ год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Система налогообложения заявителя					

12.

Банковские

реквизиты

---

---

---

13.

Показатели

хозяйственной

деятельности:

---

---

---

14. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

---

---

---

Организация

(индивидуальный

предприниматель)

---

---

---

подтверждает:

а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

ОПИСЬ

документов прилагаемых к заявке  
(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Для юридических лиц:		
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме	
2.	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
3.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	
4.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
5.	копии уставных и учредительных документов	
6.	копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики	
7.	документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений	
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
9.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления	

	требуются и (или) требовались специальные разрешения	
10.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	
11.	бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	
12.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	
13.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	
14.	пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.	

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в принятии заявки: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание

отказа

Подпись уполномоченного лица администрации

гп. Игрим \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

ОПИСЬ

документов прилагаемых к заявке  
(составляется в 2 экземплярах)

Наименование претендента \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Для индивидуальных предпринимателей:		
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП по установленной форме	
2.	копия паспорта гражданина РФ	
3.	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
4.	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
5.	копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг	
6.	копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	
7.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения	

8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
9.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции	
10.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	
11.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	
12.	документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений	
13.	пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.	

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

Отказ в принятии заявки: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание

отказа

Подпись уполномоченного лица администрации

гп. Игрим \_\_\_\_\_

М.П.