



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2024г. № 97

с. Орлово

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, в целях проведения экспертизы ценности документов, отбора и подготовки их к передаче на хранение, Уставом Орловского сельского поселения, администрация Орловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав ЭК согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Орловского сельского поселения от 30.10.2019года №90 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского  
сельского поселения

В.И. Песков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Орловского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 30.08.2024г. № 97

**Положение об экспертной комиссии  
администрации Орловского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1. Экспертная комиссия администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).
2. ЭК является совещательным органом при главе Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, создается постановлением администрации и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации.
3. Администрация, выступающая источником комплектования Муниципального архива администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный архив), согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией управления делами Воронежской области (далее – ЭПК управления делами Воронежской области).
4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, работники, отвечающие за делопроизводство и архив, за основные направления деятельности администрации, работник муниципального архива, источником комплектования которого выступает администрация (по согласованию).

Председателем ЭК назначается заместитель главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области. При отсутствии в структуре администрации должности заместителя главы сельского поселения председателем ЭК является глава Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области в области архивного дела, локальными нормативными актами администрации.

## **II. Функции ЭК**

5. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

5.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел администрации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу.

5.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК управления делами Воронежской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатуры дел администрации, актов о выделении в уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о не обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

5.4. Организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

## **III. Права ЭК**

6. ЭК имеет право:

6.1. Давать рекомендации работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

6.2. Запрашивать у работников администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

6.3. Заслушивать на своих заседаниях работников, отвечающих за комплектование архива администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

6.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

6.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

6.6. Информировать руководство администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **IV. Организация работы ЭК**

7. ЭК взаимодействует с муниципальным архивом и ЭПК управления делами Воронежской области.

8. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

9. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

11. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭПК управления делами  
Воронежской области  
от 19 июля 2024 г. № 8

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Орловского сельского поселения  
Новоусманского муниципального района  
Воронежской области  
от 30.08.2024г. № 97

Состав  
экспертной комиссии  
администрации Орловского сельского поселения Новоусманского  
муниципального района Воронежской области

**Председатель комиссии:**

Заместитель главы администрации  
Орловского сельского поселения

И.В. Смольянова

**Заместитель председателя комиссии:**

Главный бухгалтер  
Орловского сельского поселения

Л.Н. Шевлякова

**Секретарь комиссии:**

Старший инспектор администрации  
Орловского сельского поселения

М.И. Свеженцева

**Члены комиссии:**

Старший инспектор администрации  
Орловского сельского поселения

Е.Ю. Федорова

Старший инспектор администрации  
Орловского сельского поселения

О.А. Дмитриева