



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 г. № 13
с. Орлово

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Орловского сельского поселения В.И.Пескова.

Глава Орловского
сельского поселения

В.И. Песков

Приложение
к постановлению администрации
Орловского сельского поселения
от 28.02.2022 № 13

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в
сфере благоустройства на территории Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа
(далее - проверочный лист):

Постановление администрации Орловского сельского поселения от 28.02.2022 № 13
"Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Орловского
сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области".

Проверочный лист, применяется инспектором при проведении плановых
проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Орловского сельского поселения.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа: _____

Наименование органа муниципального контроля: _____

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится
контрольное (надзорное) мероприятие: _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: _____

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Орловского сельского поселения, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			
			да	нет	не применимо	примечание (почему не применимо)
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Пункт 5 подпункт 5.12 Правил благоустройства Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Орловского сельского поселения от 06.11.2020 № 172 (в редакции решений от 21.06.2021 № 204, от 17.11.2021 № 11) (далее – Правила благоустройства)				
1.2.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?	Пункты 5 подпункт 5.12, 17, 18 Правил благоустройства				
	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Пункт 5 подпункт 5.12				
1.3.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Пункт 10 Правил благоустройства				
1.4.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных	Пункт 3 подпункты 3.2, 3.3, 3.4 Правил благоустройства				

	отходов?					
1.5.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:	Пункт 5 Правил благоустройства				
1.6.	Производится ли уборка территории в зимний период?	Пункты 6, 7 Правил благоустройства				
1.7.	Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта)противогололедными материалами?	Пункт 6 Правил благоустройства				
1.8.	Производится уборка и содержание дворовых территорий?	Пункт 7 Правил благоустройства				
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений					
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Пункт 12 Правил благоустройства				
2.2.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Пункт 26 Правил благоустройства				
2.3.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	Пункт 15 Правил благоустройства				
2.4.	Осуществляется ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе	Пункт 22 Правил благоустройства				

	элементов фасадов зданий, строений и сооружений?					
2.5.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Пункт 16 Правил благоустройства				
2.6.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Пункт 22 Правил благоустройства				
2.7.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Пункт 6 Правил благоустройства				
2.8.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?	Пункт 22 Правил благоустройства				
3.	Организация озеленения территории муниципального образования					
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений?	Пункт 17 Правил благоустройства				
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Пункт 17 Правил благоустройства				
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка	Пункт 17 Правил благоустройства				

	ран, дупел на деревьях, уборку поросли?					
4.	Содержание элементов благоустройства					
4.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Пункт 6, 24 Привил благоустройства				
4.2.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?	Пункт 18 Привил благоустройства				
4.3.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?	Пункты 14, 22, 23 Правил благоустройства				
4.4.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?	Пункт 10 Привил благоустройства				
5.	Общие положения					
5.1.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства	Пункт 1 Привил благоустройства				
5.2.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?	Пункт 29 Привил благоустройства				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20__ г. _____
(подпись)