



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2022г. № 65

с.Орлово

Об утверждении перечня профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере жилищного законодательства территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным Кодексом РФ, руководствуясь Уставом Орловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень профилактических мероприятий по вопросам муниципального контроля в сфере жилищного законодательства на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области на 2022 год согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Обнародовать настоящее постановление на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Орловского сельского поселения В.И.Пескова.

Глава Орловского
сельского поселения

В.И.Песков

План мероприятий
по профилактике нарушений жилищного законодательства
на территории Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области
на 2022 год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации Орловского сельского поселения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»	Размещение информации на официальном сайте информации и актуализация сведений по мере необходимости	Предупреждение нарушения обязательных требований	Заместитель главы администрации
2.	Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля	До 1марта 2023 года	Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	Заместитель главы администрации
3.	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований		Глава администрации

4.	<p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц) - по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа) - на личном приеме (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий) - в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия) - в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) - при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) 	<p>в часы работы контрольного органа</p> <p>при наличии технической возможности</p> <p>в соответствии с графиком работы Администрации</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежегодно, до 1 апреля 2023 года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
----	---	--	---	--

5.	Профилактический визит	В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля	Пресечение и предупреждение нарушений обязательных требований	Заместитель главы администрации
6.	Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями	По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений	Доступность сведений об осуществлении муниципального контроля	Заместитель главы администрации