



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.07.2023г. №145

с. Орлово

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» и на основании Экспертного заключения правового управления Правительства Воронежской области, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области от 07.02.2007г. № 39 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления» (в ред.реш. от 15.04.2011г. №44, от 23.03.2012г. №72, от 06.05.2013г. №106, от 04.06.2014г. №142, от 08.08.2014г. №145, от 02.02.2018г. №95, №113 от 14.08.2018г., №172 от 22.10.2019г., №9 от 01.10.2020 г., №83 от 12.04.2022 г., №99 от 26,09.2022г, №120 от 16.02.2023г.).

3. Настоящее решение обнародовать на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область,

Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Пескова В.И.

ГЛАВА ОРЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ В.И. ПЕСКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____ Е.В. ПЛЕШИВЦЕВА

к решению Совета народных
депутатов Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области
от 12.07.2023г. №145

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов
местного самоуправления Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Денежное содержание муниципального служащего органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный служащий) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая Законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и

редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

1.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

1.4. Под окладом месячного денежного содержания муниципального служащего понимается сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин.

2. Должностной оклад

2.1. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размерах согласно приложению № 1.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада:

- при стаже муниципальной службы, в процентах:

от 1 года до 5 лет – 10 %,

от 5 до 10 лет – 15%,

от 10 до 15 лет – 20 %,

свыше 15 лет – 30%.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин в размерах согласно приложению № 2.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности:

- по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

5.2. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально муниципальному служащему в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой им работы.

5.3. Руководитель органа местного самоуправления вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

5.4. Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- установление особого режима работы.

5.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня вступления в силу правового акта руководителя органа местного самоуправления об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным правовым актом под роспись.

5.7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
за Почетное звание Российской Федерации

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается муниципальному служащему в размере 15 процентов должностного оклада.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается муниципальному служащему в размере от 20 до 35 процентов должностного оклада.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

9.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук – в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук – в размере 15 процентов должностного оклада.

10. Ежемесячное денежное поощрение

10.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в целях их стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.

10.2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

10.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в т.ч.:

-за своевременное выполнение поручений, заданий;

-за выполнение особо важных, сложных и срочных поручений, реализацию программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с

органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

10.4 Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой должностью в следующих размерах:

- по главным и ведущим должностям муниципальной службы - от 1,5 до 3,5 должностных окладов;

- по старшим и младшим должностям муниципальной службы - от 1 до 2,5 должностных окладов.

10.5. Изменение (уменьшение, увеличение) размера установленного ежемесячного денежного поощрения производится по решению руководителя органа местного самоуправления.

10.6. Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленного ежемесячного денежного поощрения в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня вступления в силу акта руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным правовым актом под роспись.

10.8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

10.9. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

11.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится муниципальным служащим за выполнение ими заданий особой важности и сложности.

11.2. Особо важные и сложные задания, за выполнение которых выплачивается премия, характеризуется:

- возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решений которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;

- проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

- возникновением необходимости разработки нормативных правовых актов.

11.3. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств, выделенных на содержание органа местного самоуправления в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

11.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер и устанавливается муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления в размере до двух ежемесячных денежных содержаний.

11.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться за квартал и за год.

11.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11.7. Премия выплачивается за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

12.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим к очередному отпуску.

12.2. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим, как правило, к очередному отпуску или, по желанию муниципального служащего, в иное время.

12.3. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи является заявление муниципального служащего, поданное руководителю органа местного самоуправления.

12.4. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания муниципального служащего.

12.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в течение календарного года в размере двух окладов месячного денежного содержания муниципального служащего.

12.6. При поступлении гражданина на муниципальную службу или увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

12.7. В случае если увольняемым муниципальным служащим материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были произведены в текущем календарном году, то выплаченные суммы удержанию не подлежат.

12.8. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачиваются муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления.

12.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

13. Денежное поощрение по итогам работы за квартал

13.1. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал муниципальным служащим производится за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

13.2. Выплата денежного поощрения по итогам работы за квартал производится с учетом результатов работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

13.3. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов денежного содержания муниципального служащего.

13.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал.

13.5. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, руководитель органа местного самоуправления вправе не выплачивать муниципальному служащему денежное поощрение по итогам работы за квартал.

Приложение № 1
к Положению
о размере и условиях оплаты труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района Воронежской области

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
Главная	Заместитель главы администрации	8476

Приложение № 2

к Положению
о размере и условиях оплаты труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района Воронежской области

Классный чин	Размер надбавки (рублей)
Главный муниципальный советник муниципальной службы 1-го класса	2294
Главный муниципальный советник муниципальной службы 2-го класса	2064
Главный муниципальный советник муниципальной службы 3-го класса	1836