



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.11.2023г. № 171

с. Орлово

Об утверждении Положения о порядке оказания экстренной материальной помощи гражданам Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В целях оперативного решения вопросов по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.04.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Орловского сельского поселения, Совет народных Депутатов Орловского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам проживающим на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании материальной помощи гражданам проживающим на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (Приложение №2).

3. Обнародовать настоящее решение путем размещения на досках обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет»: <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Орловского сельского поселения В.И.Пескова.

Глава Орловского
сельского поселения

В.И. Песков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам
Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, зарегистрированным и проживающим на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Материальная помощь предоставляется в целях:

- 1) помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 2) адресного и рационального использования бюджетных средств.

1.5. Материальная помощь предоставляется в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Орловского сельского поселения, выделяемых для оказания материальной помощи.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

1) **заявитель** – гражданин, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории Орловского сельского поселения и подавший письменное заявление в администрацию Орловского сельского поселения об оказании материальной помощи;

2) **социальная выплата (материальная помощь)** - это денежная сумма, выплачиваемая малоимущим семьям или малоимущим одиноким или одиноко проживающим гражданам в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались;

3) **компенсация** - это денежная сумма, выплачиваемая малоимущим семьям или малоимущим одиноким или одиноко проживающим гражданам в качестве частичного возмещения тех затрат, которые они понесли или будут вынуждены понести в целях выхода из трудной жизненной ситуации;

4) **товары первой необходимости** - это товары, необходимые для удовлетворения жизненно важных потребностей граждан (продукты питания, лекарства, одежда и др.);

5) **одинок проживающий гражданин** – гражданин, не состоящий в браке и не имеющий других членов семьи, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства;

б) **малоимущая семья** - это семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, утверждаемого правительством Воронежской области;

7) **малоимущий одинокий или одинок проживающий гражданин** - это гражданин, проживающий один, чей доход ниже величины прожиточного минимума, утверждаемого правительством Воронежской области;

8) **трудная жизненная ситуация** – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, самообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, полное или частичное уничтожение жилья и другого имущества в результате пожара или иного негативного воздействия природного или техногенного характера, хищение имущества, подтвержденные соответствующими документами, обусловившие отсутствие средств к существованию и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

2. Основания и субъекты оказания материальной помощи.

2.1. Получателями материальной помощи могут являться:

1) малоимущие семьи, малоимущие одинокие или одинок проживающие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, то есть семьи и граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2) члены семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживавших на территории Орловского сельского поселения на момент призыва на военную службу или заключения контракта, и погибших при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой народной республики (ДНР), Луганской народной республики (ЛНР), Запорожской и Херсонской областях (далее Специальная военная операция).

3) жители Орловского сельского поселения, пострадавшие от пожаров, стихийных бедствий и катастроф природного или техногенного характера;

4) граждане, освобожденные из мест лишения свободы.

Порядок учета доходов и расчета величины среднедушевого дохода малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При рассмотрении вопроса оказания материальной помощи жителям Орловского сельского поселения, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий и катастроф природного или техногенного характера, а так же членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживавших на территории Орловского сельского поселения на момент призыва на военную службу или заключения контракта, и погибших при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой народной республики (ДНР), Луганской народной республики (ЛНР),

Запорожской и Херсонской областях, доход семьи или одиноко проживающего гражданина не учитывается.

2.3. Основанием назначения материальной помощи является трудная жизненная ситуация, в которой оказались, указанные п.2.1. настоящего Положения, категории граждан.

3. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание материальной помощи.

3.1. Для принятия решений по оказанию материальной помощи создается комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи при администрации Орловского сельского поселения (далее – Комиссия), в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.7. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи категориям граждан указанных в п. 2.1. настоящего Положения, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.8. В зависимости от решения, принятого Комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.9. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания, порядок работы Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Формы оказания и размер материальной помощи.

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется в следующих формах:

- **единовременные денежные выплаты** (социальные выплаты и компенсации);
- **натуральная материальная помощь** (приобретение и безвозмездная передача получателям материальной помощи в виде товаров первой необходимости либо услуг).

4.2. При определении размера оказываемой материальной помощи Комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

4.3. Размер материальной помощи устанавливается Комиссией согласно представленным документам индивидуально в каждом конкретном случае с учетом количества обращений граждан, в пределах материальных и финансовых ресурсов бюджета Орловского сельского поселения, выделяемых для соответствующих нужд.

5. Категории лиц, имеющих право претендовать на материальную помощь, и документы, необходимые для ее получения

5.1. Материальная помощь неработающим гражданам.

5.1.1. В связи с необходимостью оплаты лечения, приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации инвалидов (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственной медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно, компенсации за проезд в общественном транспорте для получения услуг учреждений здравоохранения и социальной защиты городского округа, приобретения предметов

первой необходимости и тому подобного, материальная помощь оказывается следующим категориям лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области (далее – неработающие граждане):

- 1) неработающие пенсионеры по возрасту;
- 2) инвалиды I и II групп, неработающие инвалиды III группы;
- 3) неработающие граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и неработающие граждане, у которых в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой не наступил.

5.1.2. Для оказания указанной в настоящей статье материальной помощи одиноко проживающим неработающим гражданам их доход не должен превышать величины полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в Воронежской области.

5.1.3. На неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и неработающих граждан, у которых в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой не наступил, распространяются отношения, связанные с оказанием указанной в настоящем пункте материальной помощи.

5.1.4. Размер указанной в настоящей статье материальной помощи определяется индивидуально в отношении каждого заявителя, но не может составлять более 5 000 (пяти тысяч) рублей.

5.2. Материальная помощь лицам, имеющим детей, детей-сирот и детей-инвалидов

5.2.1. В связи с необходимостью приобретения предметов первой необходимости, оплаты лечения, приобретения лекарственных препаратов и детской ортопедической обуви (при наличии медицинских показаний), компенсации на проезд на всех видах городского и пригородного транспорта (кроме такси) в Воронежской области к месту консультации, лечения и обратно (больным туберкулезом, ВИЧ-инфицированным в возрасте до 16 лет) и тому подобного, материальная помощь оказывается следующим категориям лиц, среднедушевой доход семьи которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области:

- 1) лица, имеющие детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов;
- 2) лица до 23 лет из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающие очное обучение в образовательных организациях всех видов и типов;
- 3) лица, имеющие несовершеннолетних детей.

5.2.2. Для оказания указанной в настоящей статье материальной помощи одиноко проживающим лицам, имеющим детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, детей-инвалидов, лицам до 23 лет из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающие очное обучение в образовательных организациях всех видов и типов, доход этих лиц не должен превышать величины полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в Воронежской области.

5.2.3. Размер указанной в настоящей статье материальной помощи определяется индивидуально в отношении каждого заявителя, но не может составлять более 5 000 (пяти тысяч) рублей на каждого ребенка.

5.3. Материальная помощь членам семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

Размер материальной помощи определяется индивидуально в отношении каждого заявителя, но не может составлять более 70 000 (семидесяти тысяч) рублей.

Материальная помощь может быть выплачена супруге (супругу), при ее (его) отсутствии проживавшим совместно с указанным военнослужащим совершеннолетним детям, законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) указанного военнослужащего и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (в случае недееспособности или ограниченной дееспособности указанных лиц их законным представителям (опекунам, попечителям), в равных долях. В случае, если указанный военнослужащий не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находившихся на его иждивении, не находившиеся на его иждивении родители в равных долях имеют право на единовременную материальную помощь.

5.4. Материальная помощь гражданам, чьи жилые помещения пострадали в результате экстремальной (чрезвычайной) ситуации.

5.4.1. В связи с пожаром, стихийным бедствием, иной экстремальной (чрезвычайной) ситуацией материальная помощь оказывается в виде единовременной денежной выплаты в размере не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей на одно жилое помещение лицам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий, иных экстремальных (чрезвычайных) ситуаций, повлекших уничтожение или повреждение жилья, в котором они постоянно проживают.

5.4.2. Указанная в настоящей статье материальная помощь оказывается один раз на одно жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, стихийного бедствия, иной экстремальной (чрезвычайной) ситуации.

5.5. Материальная помощь на оформление документов

5.5.1. В связи с необходимостью оформления документов материальная помощь оказывается:

1) в виде единовременной денежной выплаты в размере не более 3000 (трех тысяч) рублей лицам, освобожденным из мест лишения свободы, местом следования которых в документах об освобождении указан населенный пункт село Орлово Новоусманского района Воронежской области;

2) на оформление паспорта гражданина Российской Федерации (государственная пошлина за изготовление паспорта и печать фотографий на паспорт) лицам без определенного места жительства, не имеющим инвалидности, не являющимся пенсионерами и состоящим на учете в Казенном учреждении ВО «Управление социальной защиты населения Новоусманского района».

5.5.2. В случае оказания материальной помощи на оформление паспорта гражданина Российской Федерации лицам без определенного места жительства денежные средства перечисляются на счет уполномоченного специалиста. Уполномоченный специалист сопровождает лицо без определенного места жительства для оформления и получения паспорта гражданина Российской Федерации, оплачивает со своего счета государственную пошлину за изготовление паспорта и печать фотографий на паспорт лицу без определенного места жительства.

5.6. Материальная помощь в связи с памятными датами

В связи с памятными датами (День Победы, День пожилого человека, День села) материальная помощь оказывается в размере не более 3000 (трех тысяч) рублей неработающим пенсионерам бюджетной сферы и ликвидированных предприятий на основании списка, утвержденного Местным отделением областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Орловского сельского поселения, являющимся участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, без учета их среднедушевого дохода.

6. Порядок обращения за материальной помощью.

6.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение № 1 к Положению) гражданина (далее - Заявитель), написанного на имя главы

администрации Орловского сельского поселения, содержащего просьбу об оказании материальной помощи и предоставляется при условии подачи заявления в течение шести месяцев с момента наступления события, которое послужило основанием для оказания материальной помощи.

Заявление гражданина регистрируется в журнале входящей документации администрации Орловского сельского поселения и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

6.2. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

6.3. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы (для всех категорий заявителей):

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) заявителя и всех членов его семьи.

- доверенности при обращении представителей заявителя;

- документа, подтверждающего статус законного представителя (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении);

- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Орловского сельского поселения (представляется в случае отсутствия сведений о регистрации в документах, удостоверяющих личность заявителя);

- письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведений о номере счета заявителя, открытого в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

6.4. Указанные в п. 5.1. настоящего Положения работающие граждане дополнительно к документам, указанным в п. 6.3., предоставляют следующие документы:

- справку о доходах заявителя (семьи заявителя) и всех членов семьи, полученных из всех источников за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, – для членов семьи заявителя, работающих по трудовому договору;

- документы, подтверждающие основания возникновения расходов (справку (выписку), подтверждающую обращение заявителя в учреждения здравоохранения, социальной защиты городского округа, медицинские рецепты врачей на назначенные лекарственные препараты и иные документы);

- расчет размера материальной помощи (на лечение, стоматологические услуги, микрохирургию глаза, на проезд общественным транспортом для получения услуг учреждений здравоохранения и социальной защиты городского округа, на приобретение лекарственных препаратов и так далее) или документы, подтверждающие вышеуказанные расходы;

Указанные в п.5.2. настоящего Положения граждане, имеющие детей, детей-сирот и детей-инвалидов, дополнительно к документам, указанным в п.6.3, предоставляют следующие документы:

- справку о доходах заявителя (семьи заявителя), полученных из всех источников за три месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя;

– документы, подтверждающие основания возникновения расходов (документ о заболевании (выписка), медицинские рецепты врачей на назначенные лекарственные препараты, справка Воронежского областного клинического противотуберкулезного диспансера им Н.С. Похвистневой для больных туберкулезом, ВИЧ-инфицированных в возрасте до 16 лет и иных больных);

– расчет размера материальной помощи (на лечение, на приобретение лекарственных препаратов, детской ортопедической обуви, на проезд на всех видах городского и пригородного транспорта (кроме такси) в Воронежской области к месту консультации, лечения и обратно для больных туберкулезом, ВИЧ-инфицированных в возрасте до 16 лет и так далее) или документы, подтверждающие вышеуказанные расходы;

– свидетельство о заключении (расторжении) брака – для заявителей, состоящих в браке (расторгнувших брак);

– свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) – для заявителя, имеющего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей); имеющего ребенка (детей) старше 18 лет, не достигшего (не достигших) возраста 23 лет и обучающегося (обучающихся) в образовательных учреждениях по очной форме обучения; имеющего ребенка (детей) старше 18 лет, ставшего инвалидом (ставших инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет;

– свидетельство об установлении отцовства – для заявителей, имеющих несовершеннолетних детей, для подтверждения и удостоверения происхождения ребенка, родившегося вне законно заключенного брака, а также законный статус отца;

– справку из службы судебных приставов о неполучении или о размере получения алиментов за последние три месяца по исполнительным документам – для заявителей, имеющих несовершеннолетних детей и расторгнувших брак;

– справку, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении по очной форме обучения и получение (неполучение) академической стипендии за последние три месяца – для заявителя, имеющего ребенка (детей) старше 18 лет, не достигшего (не достигших) возраста 23 лет и обучающегося (обучающихся) в образовательном учреждении по очной форме обучения;

– справку из органов записей актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – для женщины, родившей ребенка, происхождение которого от конкретного лица (отцовство) не установлено, или для опекуна (попечителя) ребенка, происхождение которого от конкретного лица (отцовство) не установлено;

– акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекуна или попечителя;

– копию трудовой книжки, заверенную работодателем, – для заявителей (членов его семьи), работающих по трудовому договору.

6.5. Указанные в п.5.3. настоящего Положения граждане дополнительно к документам, указанным в п. 6.3., предоставляют следующие документы:

- документы, подтверждающие родственные отношения с военнослужащим (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

- документы, подтверждающие факт прохождения военной службы (в том числе, справка из военного комиссариата);

- медицинское свидетельство о смерти (форма N 106/У), подтверждающее факт гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины;

- свидетельство о смерти военнослужащего;

- документ (копия документа), подтверждающий совместное проживание с военнослужащим, - для совершеннолетних детей;

- справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

- документ (копия документа), подтверждающий факт нахождения на иждивении военнослужащего.

6.6. Указанные в п.5.4. настоящего Положения граждане, дополнительно к документам, указанным в п. 6.3., предоставляют следующие документы:

– документ, подтверждающий право заявителя на занимаемое пострадавшее жилое помещение (правоустанавливающий документ и (или) правоудостоверяющий документ на недвижимое имущество);

– справку о произошедшей экстремальной (чрезвычайной) ситуации и об уничтожении (повреждении) недвижимого имущества одного из отдела надзорной деятельности главного управления МЧС России по Новоусманскому району..

6.7. Указанные в п.5.5. настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в п.6.3, предоставляют следующие документы:

– справку об освобождении из мест лишения свободы, полученной после освобождения из мест лишения свободы;

– справку о результатах флюорографического обследования, пройденного в срок менее одного года на день подачи заявления.

6.8. От заявителей не требуется представление на бумажном носителе информации и документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных органов, органов местного самоуправления, получаемые по средствам межведомственного электронного взаимодействия, при этом заявитель вправе предоставить документы по собственной инициативе.

7. Порядок назначения материальной помощи.

7.1. На основании представленных документов секретарь комиссии запрашивает у специалиста администрации Орловского сельского поселения, на территории которого проживает заявитель, акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя (Приложение № 2 к настоящему Положению) и справку о составе семьи с места жительства (для граждан указанных в п. 5.1. и 5.2. настоящего Положения).

7.2. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

7.3. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

7.4. Материальная помощь назначается распоряжением главы Орловского сельского поселения, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Необходимые документы об оказании материальной помощи предоставляются главному бухгалтеру для выделения денежных средств.

7.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из средств бюджета Орловского сельского поселения по разделу расходов «Социальная политика».

7.6. Материальная помощь может быть оказана только один раз в год.

8. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи

В предоставлении материальной помощи отказывается по одному из следующих оснований:

1) заявитель трудоспособен, но при этом не работает и не состоит на учете в ГКУ ВО Центр занятости населения Новоусманского района (за исключением лиц, указанных в п. 5.3. – 5.6. настоящего Положения);

2) заявителем представлены не все документы для получения конкретного вида материальной помощи, указанные в настоящем Положении;

3) заявитель в соответствии с представленными документами не принадлежит к категориям граждан, указанным в настоящем Положении;

4) ситуация, являющаяся причиной обращения за материальной помощью, возникла более шести месяцев назад (указанный срок обращения за материальной помощью может быть продлен на период нахождения заявителя в медицинском учреждении на стационарном лечении);

5) заявитель уже получал материальную помощь в текущем календарном году.

Заявление на оказание материальной помощи

Главе Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области
В.И. Пескову

От _____

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине: _____

на приобретение (возмещение, др.) _____

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку администрацией Орловского сельского поселения моих персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы принял _____
(подпись и расшифровка подписи)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (должность, ф.и.о.)

провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на (ки)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения, уроженца

зарегистрированного по адресу:

_____ тел. _____

фактически проживающего по адресу:

личность, которого удостоверена паспортом серии _____

номер _____ выданным _____

_____ « ____ » _____

_____ 20 ____ г.

ИНН _____, пенсионное страховое свидетельство
№ _____

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий;
семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом; вдова участника
Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны, участник
ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без
определенного места жительства, др.) _____

Члены семьи, проживающие с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесячный доход

Другие родственники:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Адрес	Среднемесячный доход, наличие иждивенцев

Награды, звания, имеющиеся у заявителя (или лица, в интересах которого подано обращение) _____

Наличие жилья: да, нет _____

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное _____

Ордер: клиент, член семьи, другое _____

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое _____

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак _____

Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв.м, в т.ч. жилая площадь _____ кв.м, площадь на 1 чел. _____ кв.м

Отопление: печное, центральное, индивидуальное _____,

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка _____

Плита: электрическая, газовая _____,

Ванная (душ): есть, нет _____, санузел: есть, нет _____, удобства во дворе _____.

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать) _____

Трудовой стаж _____ лет, образование _____, профессия _____

Место работы, должность (последнее место работы – для не работающих) _____

Пенсионер с _____ года.

Инвалидность _____ группа _____ степень (№ удостоверения, кем и когда выдано) _____

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм) _____

Категория населения: участник ВОВ, участник боевых действий (в Республике Афганистан, в Чечне, др.), труженик тыла, ветеран труда, узник концлагеря, реабилитированный, житель блокадного г. Ленинграда, др. _____

Имеющиеся льготы _____

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц. пенсия, Кузбасская доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности _____

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем жилья, другое (что именно) _____

сумма _____ руб _____ коп. _____
Сумма дохода семьи _____ руб., сумма дохода на 1 члена семьи _____ руб.

Примечание: в случае проживания в одном доме или квартире родственников, но не являющимися членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе «дополнительные сведения».

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет _____

Дата начала обслуживания _____

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана, _____

Использована ли оказанная помощь по назначению _____
Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается) _____

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи, если поводом для обращения послужил пожар, обязательно указать: причину пожара, застрахован ли дом (квартира), имущество в доме, животные, получено ли страховое возмещение и в какой сумме, если нет, то по какой причине, источник полученной информации) _____

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться) _____

Дата и время посещения семьи « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата и время составления акта « _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Подпись заявителя _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по оказанию экстренной адресной материальной
помощи гражданам Орловского сельского поселения
от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

об оказании материальной помощи в связи _____
и рассмотрев представленный материал, пришла к выводу о необходимости оказать
материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Просим Главу Орловского сельского поселения выделить материальную помощь
согласно Положению о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи
гражданам в сумме _____

Подписи членов комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

**Состав комиссии по оказанию экстренной адресной
материальной помощи жителям Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области**

Председатель комиссии: Песков В.И.	глава Орловского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии: Шевлякова Л.Н.	Главный бухгалтер администрации Орловского сельского поселения
Секретарь комиссии: Смольянова И.В.	Заместитель администрации Орловского сельского поселения
Члены комиссии: Плешивцева Е.В.	Депутат Совета народных депутатов Орловского сельского поселения
Федорова Е.Н.	Старший инспектор администрации Орловского сельского поселения
Свеженцева М.И.	Старший инспектор администрации Орловского сельского поселения