



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.01.2024 г. № 181

с. Орлово

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В целях определения порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Совет народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на досках обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/>.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

ГЛАВА ОРЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ В.И. ПЕСКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ Е.В. ПЛЕШИВЦЕВА

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Орловского сельского поселения  
от 12.01.2023 года № 181

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749, в целях создания надлежащих условий лицам, замещающим муниципальные должности в Орловском сельском поселении на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Орловского сельского поселения, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельского поселения (далее - командированные лица), по выполнению возложенных на них обязанностей и осуществлению полномочий в служебных командировках в пределах Российской Федерации.

2. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение занимаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности;

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы на наем жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица).

3. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Рогачевском сельском поселении - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) муниципальным служащим органов местного самоуправления Рогачевского сельского поселения, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельского поселения - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

4. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы командированное лицо осуществляет наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте.

5. Расходы на проезд командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности командированного лица (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в Орловском сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы:

- воздушным транспортом - по билету I класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) лицам, замещающим иные должности муниципальной службы, а также работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Орловского сельского поселения:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

6. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

7. Командированному лицу оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

8. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете

Рогачевского сельского поселения на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

9. Выплата суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург - в размере 250 рублей;

- при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации и другие населенные пункты - в размере 200 рублей;

- при направлении в командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – в размере 8480 рублей.

10. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, при направлении в служебные командировки оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

11. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в орган местного самоуправления Орловского сельского поселения авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

12. В случае командирования на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку командированное лицо обязано представить в кадровую службу документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактура, акт сдачи-приемки образовательных услуг, копия лицензии образовательного учреждения, документ о получении дополнительного профессионального образования).

13. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются органами местного самоуправления Орловского сельского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете Орловского сельского поселения.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

14. В период нахождения в служебных командировках на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- лицам, замещающим муниципальные должности в Новоусманском муниципальном районе Воронежской области на постоянной основе, ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение выплачивается в двойном размере;

- муниципальным служащим органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, должностной оклад с установленными ежемесячными выплатами выплачивается в двойном размере.

15. Лицам, замещающим муниципальные должности Новоусманского муниципального района Воронежской области на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области органы местного самоуправления вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками, в устанавливаемых ими порядке и размерах.»