



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2025г. № 261
с. Орлово

Об утверждении положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области, руководствуясь Уставом Орловского сельского поселения, Совет народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района от 23.06.2020 г. № 203 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение обнародовать на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Е.В. Плешивцеву.

ГЛАВА ОРЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____В.И. ПЕСКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

_____Е.В.ПЛЕШИВЦЕВА

Приложение

к решению Совета народных
депутатов Орловского сельского поселения
от 17.06.2025г. № 261

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Конкурс), а также определяет процедуру формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представляемых конкурсной комиссией Совету народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Совет народных депутатов Орловского сельского поселения) для избрания главой Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - глава Орловского сельского поселения).

1.3. Основными принципами Конкурса являются создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

2. Условия Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год и соответствующие требованиям, установленным федеральным и областным законодательством, Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и настоящим Порядком.

Кандидатом на должность главы Орловского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Предпочтительным требованием к уровню профессионального образования кандидатов является наличие высшего образования и стаж управленческой деятельности не менее 5 лет.

Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию документы в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

2) признания его судом недееспособным или содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане допускаются к участию в конкурсе, если международным договором Российской Федерации предусмотрено их право быть избранными в органы местного самоуправления;

4) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

7) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) наложения административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс проводится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае наличия вступившего в силу решения суда об установлении факта нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий главы Орловского сельского поселения;

10) осуждения к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи

126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

11) наличия медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

12) в случае наличия вступившего в силу решения суда о лишении их права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

13) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 5-7, 10 настоящего пункта, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке принять участие в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4-6 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы

муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.

3. Порядок объявления Конкурса

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается Советом народных депутатов Орловского сельского поселения в следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы Орловского сельского поселения;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы Орловского сельского поселения;
- 3) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятие Советом народных депутатов Орловского сельского поселения решения об избрании главы Орловского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

3.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Орловского сельского поселения в следующие сроки:

- 1) в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее чем за 60 календарных дней до дня истечения срока, на который был избран глава Орловского сельского поселения;
- 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 60 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Орловского сельского поселения, в соответствии с положениями частей 8.1-1 - 8.2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) в случаях, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, - не позднее 35 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. При этом принимается решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Решение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 3) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- 5) вид конкурсного испытания.

3.4. Решение об объявлении конкурса подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/> не позднее чем за 50 календарных дней до дня проведения конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Совет народных депутатов Орловского сельского поселения принимает решение об объявлении Конкурса и формировании конкурсной комиссии, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек, из них:

- 3 человека (половина) назначаются Советом народных депутатов Орловского сельского поселения,
- 3 человека (половина) назначаются главой Новоусманского муниципального района.

4.3. В состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Совета народных депутатов Орловского сельского поселения, представители органов местного самоуправления Новоусманского муниципального района Воронежской области, руководители предприятий и учреждений Новоусманского района, представители общественных организаций и политических партий.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;
- 6) муниципальные служащие администрации Орловского сельского поселения;
- 7) кандидаты на должность главы сельского поселения.

4.5. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются Советом народных депутатов Орловского сельского поселения при принятии решения об объявлении конкурса и формировании конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;
- 2) определяет конкурсные процедуры;
- 3) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты Конкурса;
- 7) представляет в Совет народных депутатов Орловского сельского поселения кандидатов для избрания на должность главы Орловского сельского поселения;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет прием от кандидатов документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка;
- 2) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.
- 8) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документами, представленными кандидатами для участия в Конкурсе;
- 2) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) задавать кандидатам и другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества членов конкурсной комиссии (не менее 4 членов конкурсной комиссии).

4.12. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.13. Решения конкурсной комиссии в ходе подготовки и проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующей записью в протокол заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5. Порядок представления документов

5.1. В течение 45 календарных дней с даты официального опубликования решения Совета народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района об объявлении Конкурса, гражданин, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием информации о наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка;

2) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество - копии соответствующих документов;

4) копию (все страницы) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов об образовании и о квалификации;

7) 2 фотографии 4х6 без уголка;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

9) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) документ с отметкой о вручении либо почтовое уведомление о предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Воронежской области в порядке, предусмотренном Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

13) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

14) иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку, документы о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами, присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки (представляются по усмотрению гражданина).

5.2. Бланки заявления, формы справок могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

5.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 8-10 пункта 5.1 настоящего Порядка, принимаются только при предъявлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

5.4. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе (приложение 3 к настоящему Порядку).

5.5. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

5.6. Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в Конкурсе.

5.7. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в решении Совета народных депутатов Орловского сельского поселения об объявлении конкурса.

5.8. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве кандидата.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

5.9. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты документов, представленных кандидатами, и правильности их оформления.

5.10. В случае предоставления документов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, менее чем от двух кандидатов, Совет народных депутатов Орловского сельского поселения по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Порядок подготовки конкурса

6.1. Конкурсная комиссия в течение 7 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, осуществляет проверку содержащихся в них сведений. На заседании конкурсная комиссия принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы Орловского сельского поселения либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

6.2. В течение 2 дней с момента принятия решения конкурсной комиссией зарегистрированному кандидату секретарем Комиссии вручаются лично под роспись или направляются заказным письмом с уведомлением копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность главы Орловского сельского поселения, а также уведомление о времени проведения Конкурса и допуске к участию в Конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. При личном вручении на вторых экземплярах вручаемых документов ставиться отметка, которая содержит надпись «получено», фамилию и инициалы кандидата, его подпись и дату получения.

6.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию кандидата в Конкурсе, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации кандидатом на должность главы Орловского сельского поселения с указанием причин в течение 2 дней с момента принятия решения (приложение 5 к настоящему Порядку).

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением. При личном вручении на вторых экземплярах вручаемых документов ставиться отметка, которая содержит надпись «получено», фамилию, инициалы, подпись и дату получения.

7. Проведение Конкурса

7.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы Орловского сельского поселения оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

7.2. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

7.3. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает краткие данные о нем.

7.4. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устава Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Орловского сельского поселения.

При этом учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

2) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы Орловского сельского поселения;

3) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен Конкурс;

4) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

5) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);

6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

7) наличие у кандидата организаторских способностей;

8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

7.5. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата являются:

2 – «неудовлетворительно»;

3 – «удовлетворительно»;

4 – «хорошо»;

5 – «отлично»;

- оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность главы Орловского сельского поселения, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 «отлично» применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главы Орловского сельского поселения, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

7.6. Оценки членов комиссии заносятся в итоговый протокол Конкурса (приложение 6 к настоящему Порядку).

7.7. Победителями Конкурса признаются два кандидата из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

7.8. По итогам Конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Орловского сельского поселения вносятся два кандидата, принявших участие в Конкурсе на должность главы Орловского сельского поселения.

7.9. Решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в день проведения Конкурса после его

окончания. Выписка из протокола конкурсной комиссии выдаётся лицам, участвующим в Конкурсе по их желанию.

Материалы конкурсной комиссии (итоговый протокол, решение конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Совет народных депутатов Орловского сельского поселения в течение 2 дней после проведения Конкурса.

7.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Орловского сельского поселения;

- подачи документов на участие в Конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы Орловского сельского поселения.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

7.11. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в сети Интернет <https://orlovosp-r36.gosuslugi.ru/>.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств бюджета Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

8.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (подготовка документов для участия в конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

8.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов Орловского сельского поселения, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение 1 к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской
области

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: _____

место
рождения: _____

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему
паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес регистрации по месту
жительства: _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный
пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

адрес фактического
проживания: _____

данные основного документа, удостоверяющего
личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство: _____

основное место работы или службы, занимаемая должность:

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является

кандидат: _____

сведения о судимости кандидата:

_____ (в случае если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена также сведения о дате снятия или погашения судимости)

сведения о привлечении кандидата к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ: _____

сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности:

сведения об отрешении от должности главы муниципального образования:

принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении:

_____ (кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения).

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

В случае избрания на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы сельского поселения.

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области;

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию: имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать нарочно мне либо моему уполномоченному представителю;
- направить посредством почтового отправления по следующему адресу:

(указать почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу:

(указать адрес электронной почты)

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона:

(указать номер телефона)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах.

(дата, подпись, расшифровка)

Приложение 2 к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
главы Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального
района Воронежской области

(адрес)

(ФИО лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

(дата и место рождения)

(данные основного документа, удостоверяющего личность: серия, номер,
дата и место выдачи, выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

Согласие
на обработку и распространение персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, места
рождения, гражданства, образования, профессии (специальности), должности,
места работы, номера страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования, сведений, включенных в трудовую книжку, идентификационного
номера налогоплательщика, сведений о воинском учете, почетного звания,
государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой
степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, адреса места
жительства и домашнего телефона, даты регистрации по месту жительства,
мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера
страхового свидетельства, семейного положения, доходов, иных необходимых
сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях
участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Орловского
сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской
области, а также на хранение моих персональных данных на электронных и
бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____(_____)
(подпись, ФИО)
«__»_____20__ г.

Я,

_____,
(ФИО полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____(_____)
(подпись, ФИО)
«__»_____20__ г.

Приложение 3 к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
главы Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

Журнал
регистрации документов, поступающих от граждан,
изъявивших желание принять участие в Конкурсе

[illegible]

Приложение 4 к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность
главы Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

Уведомление
о допуске к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области

Уважаемый _____!
(ая) _____!
Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по
отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,
сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.
Конкурс состоится в _____ «___» _____ 20__г. по
адресу: _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской
области

Уведомление
об отказе в допуске к участию в конкурсе
по отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

Уважаемый _____!
(ая) _____!
Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по
отбору кандидатур на должность главы Орловского сельского
поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области,
сообщаем, что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность
главы Орловского сельского
поселения Новоусманского
муниципального района
Воронежской области

Комиссия
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района
Воронежской области

Итоговый протокол
по результатам голосования членов конкурсной комиссии
от «___» _____ 20___ г. № _____

1	Число членов комиссии, принявших участие в голосовании	
2	Число зарегистрированных кандидатов на должность главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района	
3	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	
№ п/п	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Количество баллов, набранных каждым зарегистрированным кандидатом

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.
Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.