

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.01.2018 г. №11
с. Орлово

Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области» согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в сети «Интернет» orlovosp.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Орловского
сельского поселения

В.И. Песков

Приложение
к постановлению администрации Орловского
сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской
области
от 25.01.2018 г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности
администрации Орловского сельского поселения Новоусманского
муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») к ведению органов местного самоуправления, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.2. Информация о деятельности Администрации предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Муниципальными правовыми актами Орловское сельское поселение Новоусманского муниципального района Воронежской области может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности Администрации.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации осуществляют должностные лица Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации должностные лица Администрации обязаны:

1.4.1. Обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4.2. Обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4.3. Обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Администрации на заседаниях коллегиальных органов Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения.

1.4.4. Обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.5. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.6. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.7. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.8. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.9. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности Администрации должностные лица Администрации вправе:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации, определяющими порядок деятельности соответствующих органов. Если соответствующим муниципальным правовым актом такой порядок не определен, для присутствия на заседании коллегиального органа Администрации гражданин не менее чем за четырнадцать дней до дня заседания подает письменную заявку в свободной форме на имя главы Администрации.

1.7. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.7.1. Объем запрашиваемой информации превышает объем информации, определенный Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 №860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.7.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.8. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.9. Администрация обеспечивает возможность направления запроса о деятельности Администрации в сети Интернет в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Администрации.

1.10. Запросы регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации. Регистрация запросов осуществляется с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

1.11. По телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, предоставляется следующая информация о деятельности Администрации:

- а) место нахождения, почтовый адрес Администрации;
- б) телефоны структурных подразделений Администрации;
- в) электронный адрес официального сайта Администрации в сети Интернет;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) главы Администрации, заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации (при наличии);
- д) информация об организациях, подведомственных Администрации (почтовые адреса, номера телефонов для справок);
- е) порядок приема обращений граждан и организаций;
- ж) график приема главой Администрации и заместителями главы Администрации граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;
- з) реквизиты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности Администрации, за исключением информации ограниченного доступа;
- и) информация об исполняемых Администрацией функциях и полномочиях.

1.12. В помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические

средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения размещается следующая информация:

а) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации о деятельности Администрации;

в) телефон справочных служб Администрации;

г) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

1.13. Обнародование муниципальных правовых актов в Орловском сельском поселении осуществляется путем доведения до всеобщего сведения текстов муниципальных правовых актов, посредством размещения их в специально установленных местах, а также путем обеспечения беспрепятственного доступа к текстам муниципальных правовых актов.

В случаях, когда федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области установлено, что муниципальные правовые акты подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, правовые акты органов местного самоуправления Орловского сельского поселения публикуются в официальном печатном издании органов местного самоуправления Орловского сельского поселения «на доске обнародования нормативно-правовых актов» и (или) районной общественно-политической газете «Новоусманская нива».

1.14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет глава сельского поселения путем организации проверок соблюдения установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Информация о деятельности Администрации, предусмотренная приложением к настоящему Положению, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Сайт).

Электронный адрес сайта – <http://orlovsp.ru>.

2.2. На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На Сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на Сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на Сайте осуществляется уполномоченным специалистом по организации доступа к информации о деятельности Администрации. Другие работники Администрации предоставляют ему информацию для размещения на Сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на Сайте размещается не позднее чем через 10 дней со дня создания информации Администрацией или поступления в нее информации (в том числе подписания правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия).

Работники Администрации исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, не реже одного раза в месяц осуществляют проверку необходимости обновления информации, размещенной на Сайте, если иные сроки не установлены федеральным и областным законодательством, и, при необходимости, обновляют её.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к Сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

Приложение
к Положению об обеспечении доступа к
информации о деятельности администрации
Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района
Воронежской области

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального района Воронежской области, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) Общая информация об администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), в том числе:

а) наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о главе Администрации, заместителях главы Администрации, руководителях структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации (при наличии), руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (при наличии);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии);

2) информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Администрации и официальных делегаций Администрации;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области;

5) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации и заместителей главы Администрации;

7) статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного

должностного лица Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.