

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2014 г.
с. Орлово

№ 274

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

В целях повышения эффективности бюджетных расходов, перехода к программной структуре расходов бюджета и программно-целевому управлению, администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района **п о с т а н а в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области согласно приложения.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орловского
сельского поселения

В.И.Песков

Приложение
к постановлению администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района от 28.11.2014 г. № 274

**Порядок
разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Орловском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области**

I. Общие положения

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Орловском сельском поселении Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет требования к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее сельское поселение).

2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

Муниципальная программа разрабатывается с учетом положений программы комплексного социально-экономического развития Новоусманского муниципального района, стратегии социально-экономического развития Новоусманского муниципального района, нормативно-правовых актов.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия, включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты

реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризующее количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией сельского поселения (далее - ответственный исполнитель).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня вынесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на Совет народных депутатов Орловского сельского поселения.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

10. Разработка и утверждение порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ осуществляется с учетом положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации сельского поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области и муниципальных образований), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств сельского поселения и согласовывается с финансовым отделом и отделом экономики администрации Новоусманского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с финансовым отделом экономики администрации Новоусманского муниципального района.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. Проект муниципальной программы направляется на согласование и получение заключения в финансовый отдел (по согласованию), юридический отдел (по согласованию) и отдел экономики (по согласованию) администрации Новоусманского муниципального района. Указанные структуры в течение 10 рабочих дней подготавливают соответствующие заключения, а отдел экономики (сводное заключение), которое в себя включает:

- комплексную оценку системы мероприятий муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики;

- оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части бюджета поселения.

5. При наличии замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении, ответственный исполнитель производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел экономики администрации Новоусманского муниципального района.

6. После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации сельского поселения об утверждении соответствующей муниципальной программы.

7. Проекты постановлений об утверждении муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте сельского поселения с целью общественного обсуждения.

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития сельского поселения и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов сельского поселения, а также стратегических документов, утвержденных на федеральном, региональном и районном уровнях;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития сельского поселения;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов), характеризующихся количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;
- определения ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);
- наличия у ответственного исполнителя муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- 3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;
- 4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- 7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 8) подпрограммы муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов, средств внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического

развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Новоусманскому муниципальному району (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- конечные результаты реализации муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Новоусманского муниципального района.

2.3.2. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, решения проблем и основных задач, на достижение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Подраздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

2.3.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и муниципального бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц и их обоснование.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей)

средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений администрации сельского поселения.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

6. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, приведенных в приложении 2 к Порядку, по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_{\text{п}} * 100\%,$$

где:

C_d - уровень достижения целевых показателей (индикаторов);

Z_{ϕ} - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

$Z_{\text{п}}$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$C_d = Z_{\text{п}} / Z_{\phi} * 100\%$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета путем сопоставления фактических и пла-

новых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, представленных в таблице 3 приложения к Порядку, по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\pi} * 100\%,$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_{π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

IV. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III Порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). Меры муниципального регулирования приводятся согласно приложению 4 к Порядку.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка внебюджетных расходов на реализацию муниципальной программы приводится согласно приложению 5 к Порядку.

V. План реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет финансовый отдел и отдел экономики администрации Новоусманского муниципального района для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 6 к Порядку.

В План реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Отчеты о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются в отдел экономики Новоусманского муниципального района ежегодно, не позднее 10 марта.

Отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям 7, 8,9, 10 к Порядку.

Отдел экономики администрации Новоусманского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя отчета о реализации муниципальной программы проводит анализ представленной информации, и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ (сводный годовой отчет при наличии двух и более муниципальных программ) подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования Воронежской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) ¹	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

¹ В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой

.....	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность толь- ко основного меропри- ятия 2.1								
.....								
ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации государственной программы»									
.....	Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпро- граммы 4								
.....	...								
Основное мероприятие 4.1									
.....	Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность толь- ко основного меропри- ятия 2.1								

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы муниципального образования Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего				
		в том числе по ГРБС:				
		ответственный исполнитель				
		исполнитель 1				
					
ПОДПРОГРАММА 1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1.1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1.2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
ПОДПРОГРАММА 2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
и т. д.	-	-	-	-	-	-

ПОДПРОГРАММА "Обеспечение реализации муниципальной программы"		всего	-	-	-	-
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего				
		в том числе по ГРБС:				
					

Оценка применения мер муниципального регулирования ¹ в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры ²	Показатель применения меры, тыс. рублей ³	Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы		20__ (третий год реализации)	Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)		
1	2	3	4	5	6	7
ПОДПРОГРАММА 1						
Основное мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.1.1						
.....						
и т. д.						
ПОДПРОГРАММА 2						
Основное мероприятие 2.1						
Мероприятие 2.1.1						
.....						
и т. д.						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

³ Объем выпадающих доходов местных бюджетов (тыс. руб.).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица ¹				
		физические лица				
в том числе:						
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				

		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
.....						
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
в том числе:						
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
.....					
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
и т. д.					

ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
и т. д.						

План реализации муниципальной программы Воронежской области

на 20__год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование мероприятия, (ФИО, должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПОДПРОГРАММА 1							
	Основное мероприятие 1.1							
.....	Мероприятие 1.1.1							
.....	Мероприятие 1.1.2							
							
	и т. д.							
	ПОДПРОГРАММА 2							
	Основное мероприятие 2.1							
.....	Мероприятие 2.1.1							
.....	Мероприятие 2.1.2							
.....							
	и т. д.							
	ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы						

	Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы						
.....	Мероприятие 1.1							
.....							
	Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы						
.....	Мероприятие 2.1							
.....							
	и т. д.							

Приложение 7 к Порядку

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
местного бюджета на реализацию муниципальной программы Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы местного бюджета за отчетный год, тыс. руб.		
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	лимит на год ¹	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							
		исполнитель 1							
		исполнитель 2							
								
ПОДПРОГРАММА 1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 1.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 1.1.1		ГРБС							
.....								

Основное мероприятие 1.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 1.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГРАММА 2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.1.1		ГРБС							
.....								
Основное мероприятие 2.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразде-	всего							
		в том числе по ГРБС:							

	лениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы							
--	---	-------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Воронежской области

подпись

Ф.И.О

МП

Главный бухгалтер

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

подпись

Ф.И.О

¹ Предусмотрено решением о местном бюджете на конец отчетного периода.

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	отчетный год		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА						
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
.....					
ПОДПРОГРАММА 1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1					
.....	Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1					
.....					
Основное мероприятие 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....	Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....					
ПОДПРОГРАММА 2						
	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2					
	Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2					
.....					
Основное мероприятие 2.1						
.....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....					
	и т.д.					

	Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы											
...	Мероприятие 1.1												
...												
	Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы											
...	Мероприятие 2.1												

Руководитель

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы Воронежской области

подпись

Ф.И.О.

¹ При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Информация
о расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на
реализацию целей муниципальной программы Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период, тыс. руб.	фактическое финансирование	кассовое исполнение на отчетную дату
			лимит на год		
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица ¹			
		физические лица			
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:				
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
.....				

ПОДПРО- ГРАММА 2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.				
ПОДПРО- ГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.					

Руководитель

наименование
ответственного
исполнителя
муниципальной
программы Во-
ронезской обла-
сти

подпись

МП

Ф.И.О.

Главный бух-
галтер

наименование
ответственного
исполнителя
муниципальной
программы Во-
ронезжской обла-
сти

подпись

Ф.И.О.