



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021г. №15
с. Орлово

О внесении изменений в постановление администрации Орловского сельского поселения от 06.11.2015 г. № 179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Уставом администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Орловского сельского поселения от 06.11.2015 года №179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» (в ред. пост. от 16.10.2017 года №94, от 10.02.2020. №11) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.3.2. подпункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации размещаются:

на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://orlovosp.ru/>;

в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области» (prgu.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);

на информационном стенде в администрации.»;

1.2. подпункт 2.4. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения сведений в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) не должен превышать 8 дней со дня поступления заявления (с учетом реализации двух указанных процедур одновременно).

Срок направления заявителю (представителю заявителя) решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решения об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса составляет:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного абзацем 2 настоящего пункта срока.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.»;

1.3. дополнить подпункт 2.13.1. подпункта 2.13. абзацем следующего содержания:

«- письменная информация о том, что лица, зарегистрированные в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» могут подать заявление на получение муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме с использованием единого портала.»;

1.4. дополнить подпункт 2.14. подпунктом 2.14.5. следующего содержания:

«2.14.5. Для рассмотрения сообщений, обращений с использованием единого портала обеспечиваются:

- а) возможность подачи заявителями в электронной форме сообщений, обращений непосредственно с использованием единого портала или иных порталов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена форма единого портала для подачи сообщений, обращений;

- б) возможность получения заявителями сведений о ходе рассмотрения сообщений, обращений, поданных в электронной форме непосредственно с использованием единого портала или иных порталов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещена форма единого портала для подачи сообщений, обращений;

в) возможность получения заявителями результатов рассмотрения сообщений, обращений в электронной форме, включая возможность хранения указанных результатов в форме электронных документов.»;

1.5. дополнить подпункт 2.14. подпунктом 2.14.6. следующего содержания:

«2.14.6. Заявители вправе с использованием подсистемы единого личного кабинета получать сведения о ходе рассмотрения сообщений, обращений, результатах рассмотрения и истории поданных сообщений, обращений.»;

1.6. дополнить подпункт 2.14. подпунктом 2.14.7. следующего содержания:

«2.14.7. Направление принятых на едином портале сообщений, обращений в информационные системы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции, может осуществляться с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.7. подпункт 3.3.9. подпункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 8 дней.»;

1.8. подпункт 3.5.4. подпункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 8 дней.»;

1.9. дополнить пункт 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» подпунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Администрация Орловского сельского поселения обеспечивает:

а) достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения сообщения, обращения, заявления и результатов предоставления услуги, рассмотрения сообщения, обращения в электронной форме;

б) целостность, сохранность и неизменность передаваемой на единый портал информации о ходе рассмотрения сообщения, обращения, заявления и результатов предоставления услуги, рассмотрения сообщения, обращения до момента поступления указанной информации в систему межведомственного электронного взаимодействия.».

2. Обнародовать настоящее постановление на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения <http://orlovosp.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.