



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019 г. № 89
с. Орлово

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Орловского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Орловского сельского поселения от 22.11.2013 г. № 122, администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципального имущества Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Орловского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Обнародовать настоящее решение на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на

официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>.

4. Контроль за надлежащим исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Орловского
сельского поселения

В.И. Песков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления муниципального имущества Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом Орловского сельского поселения, утвержденным решением Совета народных депутатов Орловского сельского поселения от 22.11.2013 г. № 122.

1.2. Предоставление имущества субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании обращения субъектов малого и среднего предпринимательства с заявлением о предоставлении имущества.

1.3. Основанием для предоставления имущества субъектам малого и среднего предпринимательства является распоряжение администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется муниципальное имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

1.5. Перечень формируется бухгалтерией администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и утверждается постановлением главы Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района.

1.6. Перечень подлежит обязательному размещению на сайте администрации Орловского сельского поселения в сети «Интернет» <http://orlovosp.ru>.

**2. Рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего
предпринимательства и принятие решений о предоставлении
муниципального имущества.**

2.1. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении имущества рассматривает Комиссия по рассмотрению заявок

субъектов малого и среднего и среднего предпринимательства для участия в муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Орловском сельском поселении» на 2018-2020 годы» (далее – Комиссия).

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, в котором указывается:

- информация о заявителе (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации, контактный телефон; для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, ИНН, контактный телефон);

- порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

7) выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ);

8) выписка из реестра участников общества с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале (для обществ с ограниченной ответственностью);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора купли-продажи имущества является крупной сделкой.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим пунктом Положения, в виде электронных образов таких документов.

2.3. Комиссия определяет соответствие заявителя условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г № 209-ФЗ, муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Орловском

сельском поселении» на 2018-2020 годы» (далее – муниципальная программа), настоящим Положением, возможность предоставления испрашиваемого имущества и вид права, на котором будет предоставлено имущество.

2.4. Комиссия по итогам рассмотрения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 30-ти дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

– о возможности предоставления испрашиваемого имущества во владение и (или) в пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», а также о направлении документов на согласование в антимонопольный орган в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции»;

– о возможности предоставления испрашиваемого имущества исключительно по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

– об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества (с указанием причин отказа).

В случае подготовки заключения о необходимости направления документов на согласование в антимонопольный орган, осуществляется направление соответствующих документов в антимонопольный орган.

2.5. Комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения информирует субъекта малого и среднего предпринимательства о решении, принятом по заявлению о предоставлении имущества.

2.6. Имущество не может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Комиссия отказывает в предоставлении имущества в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления имущества;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении имущества и сроки предоставления не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленного имущества, прошло менее чем три года;

5) заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и

арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.8. На основании решения Комиссии администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области выносит распоряжение о предоставлении имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, либо о проведении торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договора аренды.

3. Предоставление имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.1. Основными принципами предоставления имущества субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки в виде предоставления имущества;
- 2) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным муниципальной программой, к получению поддержки в виде предоставления имущества;
- 3) предоставление имущества с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- 4) открытость процедур предоставления имущества;
- 5) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Предоставление имущества субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях **в соответствии с муниципальной программой**. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

3.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, которым предоставлено во владение и (или) в пользование это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

3.5. Арендная плата за предоставляемое имущество определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы, или определяется по результатам торгов.

3.6. При заключении договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды 60 % размера арендной платы;

во второй год аренды 80 % размера арендной платы;

в третий год аренды и далее 100% размера арендой платы.

3.7. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное субъектом малого и среднего предпринимательства в заявлении.

3.8. Администрация Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.9. При предоставлении имущества субъектам малого и среднего предпринимательства заключается соответствующий договор между администрацией Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства, в течение двух недель с даты вынесения распоряжения о предоставлении имущества субъектам малого и среднего предпринимательства. Имущество передается во владение и (или) в пользование по акту приема-передачи.

3.10. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

3.11. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67.

3.12. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

3.13. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае невозможности предоставления имущества субъектам малого и среднего предпринимательства по причинам, указанным в пункте 2.7 Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право вновь подать заявление на предоставление имущества после устранения причин, повлекших отказ в предоставлении имущества.

4.2. Договор, заключенный между администрацией Новоусманского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства, о предоставлении имущества может быть расторгнут по обоюдному согласию. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан вернуть предоставленное имущество в течение пяти дней с даты расторжения договора по акту приема-передачи.

4.3. После расторжения договора о предоставлении имущества субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право вновь подать заявление на предоставление имущества.

Приложение 2
к постановлению администрации
Орловского сельского поселения
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от 28.10. 2019 года №89

Состав
комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства

Председатель комиссии:

Глава Орловского
сельского поселения

В.И.Песков

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации
Орловского сельского поселения

И.В.Смолянова

Секретарь комиссии:

Старший инспектор администрации
Орловского сельского поселения

Е.Ю. Федорова

Члены комиссии:

Старший инспектор администрации
Орловского сельского поселения

М.И. Свеженцева

Депутат Совета народных депутатов
Орловского сельского поселения,
председатель комиссии по бюджету, налогам,
управлению муниципальной
собственностью

Т.М. Нитута

Депутат Совета народных депутатов
Орловского сельского поселения,
член комиссии по бюджету, налогам,
управлению муниципальной
собственностью

Е.В. Плешивцева

Представитель отдела по архитектуре и
градостроительству Новоусманского
муниципального района (по согласованию)