

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ОРЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОУСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14.08.2018 г. № 115  
с. Орлово

О Порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на доске обнародования нормативных правовых актов в здании администрации Орловского сельского поселения по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Свободы, 68, в здании МКОУ «Орловская СОШ» по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Пионерская, д.14а, в здании Орловской участковой больницы по адресу: Воронежская область, Новоусманский район, с. Орлово, ул. Больничная, 25а и на официальном сайте администрации Орловского сельского поселения в сети «Интернет» orlovosp.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Орловского сельского поселения Пескова В.И.

Глава Орловского  
сельского поселения

В.И. Песков

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Орловского сельского поселения  
от 14.08.2018 г. №115

Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подает на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении указанной некоммерческой организации.

3. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет его специалисту администрации Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области, ответственному за ведение кадровой работы, для подготовки мотивированного заключения.

4. После поступления заявления специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы, осуществляет его регистрацию и учет в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. По итогам рассмотрения мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней принимает в отношении муниципального служащего решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении в форме проставления соответствующей резолюции на заявлении.

7. Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы, в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения информирует муниципального служащего о принятом решении в письменной форме.

Оригинал заявления приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов - принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий по управлению некоммерческой организацией обязан письменно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с представлением подтверждающих документов.

Приложение 1 к Порядку получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

---

---

(должность, фамилия, имя, отчество представителя  
нанимателя (работодателя))

---

---

---

(должность, фамилия, имя, отчество муниципального  
служащего, подающего заявление)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с \_\_\_\_\_ участвовать на

(указывается дата, с какой предполагается участие)

безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего)

в качестве \_\_\_\_\_

(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2. Копия \_\_\_\_\_.

(наименование учредительного документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Орловского сельского поселения Новоусманского муниципального района Воронежской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, подавшего заявление	Должность муниципального служащего, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7